



Beleidsmedewerker voor 0,6 tot 0,8 fte

Wij zijn op zoek naar een beleidsinhoudelijk medewerker, die met ons richting kan geven aan de positionering van het samenwerkingsverband in de toekomst. Het ondersteunen van de directeur en het voeren van beleidsinhoudelijke gesprekken met de schoolleiders/schoolbestuurders over de invulling van het passend onderwijs op de individuele scholen maakt deel uit van de werkzaamheden.

Houd je van een toekomstige koers uitzetten, het bewaken van kwaliteit en het gesprek aangaan over passend / inclusief onderwijs? Heb je daarnaast affiniteit met onderzoeken, schrijven en tekenen? Aarzel dan niet en solliciteer op deze vacature!

Context van de functie

Het SWV Fryslân-Noard (SWV FN) is een samenwerkingsverband van 12 schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs met als doel passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio bereikbaar te maken. Binnen het samenwerkingsverband kennen we de volgende geledingen: Expertisecentrum (EC), OPDC, Zorgtoewijzing en directie & ondersteunende diensten.

SWV FN stelt het belang van jongeren zoveel mogelijk voorop en werkt toe naar inclusiever onderwijs in de regio. Om dat te bereiken stimuleren we scholen hun toegangspoort te verbreden, zetten we de beweging in van leerplicht naar leerrecht en is het uitgangspunt dat we niet over maar samen met leerlingen en hun ouders beslissingen nemen.

Als beleidsmedewerker werk je onder verantwoordelijkheid van de directeur. Je werkt nauw samen met je collega beleidsmedewerker, de teamleider OPDC & EC en de directeur.

Kernactiviteiten

Als beleidsmedewerker ben je verantwoordelijk voor:

1. Het ontwikkelen van beleid;
2. Het uitvoeren en evalueren van het beleid;
3. Het doen van onderzoek ter voorbereiding en evaluatie van het (kwaliteits-)beleid;
4. Het adviseren van de directeur en teamleider over de implementatie van het beleid;
5. Het bewaken van de voortgang van de beleidsuitvoering;
6. Het schrijven van rapportages, procedures, richtlijnen en toelichtingen t.b.v. de implementatie van het beleid;
7. Het mondeling toelichten van beleid;
8. Het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van de jaarplanning,
9. Het participeren in en (incidenteel) leidinggeven aan werk- en projectgroepen;
10. Het vertegenwoordigen van het samenwerkingsverband in diverse (externe) overleggen;
11. Het informeren van interne en externe partijen over het beleid en aanverwante actuele onderwerpen.

Kennis, vaardigheden en attitude

- Brede en gespecialiseerde theoretische kennis, met inzicht in sociale, financieel-economische, technische, juridische en/of politiek-bestuurlijke aangelegenheden;
- Inzicht in de samenhangen van de verschillende beleidsterreinen;
- Vaardigheid in het analyseren van (beleids)ontwikkelingen;
- Vaardigheid in het opstellen van advies- en beleidsnotities en rapportages;
- Organisatorische en communicatieve vaardigheden;
- Vaardigheid om bij externe overleggen de visie en werkwijze van het samenwerkingsverband helder voor het voetlicht te brengen en de belangen van het samenwerkingsverband te behartigen.

Functionele contacten

1. Met stafleden en overige medewerkers over de ontwikkeling en implementatie van beleid om adviezen te geven, te informeren en tot ondersteuning te komen;
2. Met bestuurders en schoolleiders om beleid voor te bereiden en toe te lichten;
3. Met vakgenoten buiten de eigen instelling over de ontwikkelingen op het vakgebied om inzichten en kennis uit te wisselen;
4. Met derden in diverse externe overleggen om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en haar belangen te behartigen.

Competenties specifiek voor deze functie

- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, bij voorkeur ook in de vorm van krachtige visualisaties;
- Goed kunnen plannen en organiseren op organisatieniveau;
- Goed om kunnen gaan met tegengestelde belangen (organisatie sensitiviteit);
- Kunnen inspireren op basis van inzicht in interne en externe ontwikkelingen, dit kunnen vertalen naar een toekomstbeeld en dit uitdragen binnen en buiten de organisatie.

Opleiding

- WO werk- en denkniveau.

Omvang en inschaling

- 0,6 tot 0,8 fte met ingang van 1 oktober 2024 met uitzicht op vast contract na een jaar
- Schaal 11 CAO VO OOP

Procedure

- Voor meer informatie over deze vacature kunt u telefonisch contact opnemen met **Anja Biemans, directeur Samenwerkingsverband Fryslân-Noard**: 06 - 13911530
- Belangstellenden voor deze functie wordt gevraagd om uiterlijk **30 juni 2024** per mail een motivatiebrief met CV te sturen naar **abiemans@swvfryslan-noard.nl**
- De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van **8 tot 12 juli 2024**
- Referenties kunnen worden opgevraagd tijdens de procedure

Meer informatie over het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen kunt u vinden op onze website: www.swvfryslan-noard.nl