



REGIONAAL WERKPROCES
THUISZITTERS, ABSOLUUT VERZUIM EN
VRIJSTELLINGEN
PO en VO
FRIESLAND NOORD/FRYSLÂN-NOARD
Met daarin opgenomen het
PROVINCIAAL PROTOCOL

SEPTEMBER 2023

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 2 |
| 1. Protocol Thuiszitters, absoluut verzuim, vrijstellingen regio Friesland | 2 |
| Passend onderwijs | 2 |
| Doel Protocol Thuiszitters, absoluut verzuim, vrijstellingen regio Friesland | 2 |
| Uitgangspunten | 2 |
| Definitie thuiszitters | 2 |
| Wie doet wat? | 3 |
| Werkwijze per groep | 3 |
| Werkwijze algemeen | 4 |
| Monitoring | 4 |
| Doorzettingsmacht | 4 |
| 2. Regionaal werkproces thuiszittende jeugdigen, absoluut verzuim en vrijstellingen – PO en VO – Friesland Noord | 5 |
| Onze ambitie | 5 |
| Verantwoordelijkheden en rollen | 5 |
| Bijlage 1. Provinciale afspraken onderwijs-zorg | 8 |
| Bijlage 2. In schema's: afspraken LPA RMC regio Fryslân-Noord en VO SWV Fryslân-Noard | 9 |
| VRIJSTELLINGEN INDIVIDUEEL | 9 |
| VRIJSTELLINGEN – AFLOPEND / VERLENGEN | 11 |
| ABSOLUUT VERZUIM | 12 |
| Bijlage 3. Meldingsafspraken gemeente en samenwerkingsverband | 13 |

Inleiding

Op provinciaal niveau is in de drie RMC-regio's een gezamenlijk 'Provinciaal Protocol Thuiszitters, absoluut verzuim, vrijstellingen regio Friesland' (2022) vastgesteld. Zoals de titel al zegt geldt dit protocol voor de hele provincie Friesland en voor zowel het primair onderwijs(po), het voortgezet onderwijs (vo) en het mbo. Voor onze regio Friesland Noord en dan specifiek voor het primair en voortgezet onderwijs zijn hier, door gemeenten en samenwerkingsverbanden, de werkprocessen voortvloeiend uit dit protocol beschreven.

In het eerste hoofdstuk wordt het genoemde provinciale protocol weergegeven en in hoofdstuk twee staat de werkwijze voor het primair en voortgezet onderwijs binnen onze regio beschreven.

1. Protocol Thuiszitters, absoluut verzuim, vrijstellingen regio Friesland

Gericht op de drie Friese RMC-regio's en voor po, vo en mbo in deze regio's.

Passend onderwijs

Eén van de speerpunten van Passend Onderwijs is het voorkomen en opvangen van thuiszittende jeugdigen. Dit betekent dat in de wetgeving is opgenomen dat schoolbesturen voor alle jeugdigen die zich bij school aanmelden een passend onderwijsaanbod verzorgen. Dit geldt voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De thuiszittersaanpak is een onderdeel van het onderwijsaanbod en dus een onderwijsgerichte aanpak.

Het voorkomen van thuiszitten is ook afhankelijk van een effectieve gezamenlijke aanpak van onderwijs en gemeenten. Door de 'zorgplicht' van het onderwijs en de 'jeugdhulpplicht' van gemeenten krijgen onderwijs, leerplichtambtenaren, GGD en wijk/gebiedsteammedewerkers meer mogelijkheden om samen met de ouders¹ de situatie van de jeugdigen te versterken. Thuiszitten kan daarmee worden voorkomen.

Gezien het grote belang van voorkomen van thuiszitten, vrijstellingen, wachtlijsten, schorsingen en verwijderingen is het goed dat dit onderwerp regelmatig op alle agenda's komt.

Doel Protocol Thuiszitters, absoluut verzuim, vrijstellingen regio Friesland

Dit protocol richt zich enerzijds op het in beeld krijgen van thuiszittende jeugdigen, het maken van afspraken met betrekking tot mogelijke acties en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek rond thuiszittende jeugdigen. Met dit protocol worden de volgende doelstellingen beoogd:

1. Het voorkomen dat leerlingen thuiszitters worden.
2. Het terugbrengen van het aantal thuiszittende jeugdigen in het onderwijs in de provincie Friesland.

Dat doen wij door middel van:

- Het in kaart brengen van de thuiszittende jeugdigen.
- Het versnellen van de plaatsing op een passende onderwijsplek en/of Onderwijs Zorg Arrangement (OZA).
- Het analyseren van de belangrijkste oorzaken van verzuim en thuiszitten en van mogelijke knelpunten bij plaatsing.
- Het in kaart brengen van (aflopende) vrijstellingen.

Uitgangspunten

- Elke jeugdige volgt onderwijs.
- Er is altijd samenwerking tussen school, samenwerkingsverband, leerplicht, wijk/gebiedsteam, ouders en leerling, zodat de schoolgang zo snel mogelijk wordt hervat.
- Er wordt altijd één plan opgesteld en er is één partij verantwoordelijk voor de procesregie.

Definitie thuiszitters

Thuiszitters zijn kinderen en jongeren die zonder onderwijs thuis zitten omdat hun problematiek (volledige) deelname in een reguliere dan wel speciale onderwijssetting onmogelijk maakt. Het recht op onderwijs is hier in het geding (Ingrado – vakvereniging voor leerplichtambtenaren).

¹ Overall waar ouders staat kan ook ouder of verzorger(s) gelezen worden.

Groepen thuiszitters (Ingrado-kennisbank: *wat zijn thuiszitters*)

1. Relatief verzuim: leerlingen die ingeschreven zijn op een school maar langer dan vier weken aaneengesloten thuiszitten.
2. Absoluut verzuim: jeugdigen die wel leerplichtig zijn maar niet op een school staan ingeschreven en dus niet naar school gaan.

De definitie thuiszitters kan verbreed worden naar de term verborgen/geoorloofde thuiszitters door de toevoeging van onderstaande twee groepen:

3. (Aflopende) vrijstelling: jeugdigen die zijn vrijgesteld van de leerplicht. Deze vrijstelling vindt plaats op basis van een specifieke situatie, zoals een ernstige, meervoudige handicap.
4. Zorgwekkend (ziekte-)verzuim: jeugdigen die na/tijdens (twijfelachtig) ziekteverzuim (lichamelijke en/of psychische klachten) moeten terugkeren naar school, eventueel met een onderwijszorgarrangement.

Wie doet wat?

- De ouders zijn/worden altijd betrokken als de jeugdige jonger is dan 16 jaar.
- Ouders hebben recht op informatie van de school bij jeugdigen tot 18 jaar.
- De school is verantwoordelijk voor groep 1 (relatief verzuim) en groep 4 (zorgwekkend (ziekte-) verzuim) en voert regie over het onderwijstraject.
- De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor groep 2 (absoluut verzuim) en groep 3 (vrijstelling) en voert regie.

Werkwijze per groep

1. Relatief verzuim – ongeoorloofd verzuim langer dan vier weken

Conform het verzuimprotocol wordt door school aan Duo gemeld als er 16 uur ongeoorloofd verzuim is binnen vier weken. De DUO-melding wordt door de leerplichtambtenaar van de woongemeente behandeld en de leerplichtambtenaar doet een terugkoppeling aan de school welke stappen zijn gezet en met welk resultaat via DUO.

Wanneer inschakeling van de leerplichtambtenaar noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij zorg rondom een leerling, kan er eerder een melding bij DUO gedaan worden.

Als er sprake is van aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van vier weken of langer dan is er sprake van thuiszitten volgens de definitie. School is verantwoordelijk voor de melding van de thuiszittende leerling bij het samenwerkingsverband. Deze groep wordt in het interne brede zorgoverleg van de school in ieder geval besproken door de zorg-/verzuimcoördinator en de leerplichtambtenaar. Daar waar gewenst kan ook het samenwerkingsverband aansluiten.

2. Absoluut verzuim – jeugdige is op geen enkele school of opleidingsinstituut ingeschreven

Leerplicht is verantwoordelijk voor melding bij het samenwerkingsverband. De absoluut verzuimers worden elke twee weken opgehaald uit het leerplichtvolgsysteem, ze worden schriftelijk benaderd en na tweemaal geen reactie uitgenodigd door de leerplichtambtenaar. Deze beoordeelt of er daadwerkelijk sprake is van absoluut verzuim en neemt regie tot het oplossen van het verzuim.

3. (Aflopende) vrijstellingen

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het bewaken van de vrijstelling. De informatie wordt aangevuld met informatie van de school van herkomst en/of de betrokken zorginstelling. Is er sprake van een aflopende vrijstelling en wordt deze niet vanzelfsprekend verlengd dan wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de vrijstelling door de leerplichtambtenaar contact gezocht met het samenwerkingsverband over een mogelijk nieuw onderwijsperspectief van de jeugdige.

4. Zorgwekkend (ziekte-)verzuim

Er is een groep leerlingen die in een traject zit of moet komen om weer terug te keren naar onderwijs, maar dit nog niet volledig doet. Deze leerling is ingeschreven op een school en de school is verantwoordelijk voor de melding van zorgwekkend (ziekte-)verzuim bij het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Werkwijze algemeen

De problematiek rond een thuiszittende jeugdige vraagt om een integrale aanpak. Naast de thuiszittende jeugdige en ouders spelen de school van inschrijving, het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en de wijk/gebiedsteammedewerker een belangrijke rol in de aanpak van het thuiszitten. Het is daarom van belang dat een thuiszittende jeugdige bij deze partijen goed in beeld is. De thuiszittende jeugdige moet bij het samenwerkingsverband worden gemeld. Het samenwerkingsverband doet iedere drie maanden melding van het aantal thuiszittende jeugdigen (relatief en absoluut verzuim) bij de inspectie van het onderwijs.

Thuiszittende jeugdigen worden besproken in een:

- a. Uitvoeringsoverleg – dit is een overleg op *casusniveau* tussen een samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar namens de regio. [In Friesland Noord: Werkgroep Thuiszitters]
Doel van dit overleg is het in beeld brengen en houden van alle thuiszittende jeugdigen en eventuele extra acties uit te zetten op casusniveau. Daarnaast wordt er naar aanleiding van de inhoud van de casussen in dit overleg trends en knelpunten ten aanzien van het beleid rondom thuiszitten, absoluut verzuim en vrijstellingen ontdekt en per RMC-regio verzameld in een rapport. Dit rapport wordt meegenomen naar het Beleidsoverleg Thuiszitters
- b. Beleidsoverleg Thuiszitters – dit is een overleg op *beleidsniveau* tussen gemeenten uit de regio, samenwerkingsverbanden po en vo, mbo, RMC en leerplicht. [In Friesland Noord: RMC/OOGO-overleg]
Het doel van dit overleg is op basis van de rapportages vanuit het uitvoeringsoverleg (regionale en lokale) ontwikkelingen m.b.t. thuiszitten te bespreken en aan de hand van trends/knelpunten gezamenlijke afspraken te maken en beleid te ontwikkelen.

Monitoring

Om de doelstellingen rondom thuiszittende jeugdigen te kunnen realiseren is het voorwaardelijk om goed zicht te krijgen op alle vier de groepen thuiszitters in de regio. Dit betekent dat het belangrijk is dat beide overleggen, ieder vanuit hun specifieke opdracht, goed samenwerken.

Doorzettingsmacht

Elke regio hanteert met betrekking tot doorzettingsmacht een escalatieladder en regelt hierin de doorzettingsmacht.

De concrete uitwerking van de organisatie staat beschreven in de werkprocessen van de regio's.

2. Regionaal werkproces thuiszittende jeugdigen, absoluut verzuim en vrijstellingen – PO en VO Friesland Noord

Voor de RMC regio Friesland Noord, samenwerkingsverband PO Friesland en VO samenwerkingsverband Fryslân-Noord (en de PO- en VO-schoolbesturen in deze regio)

Onze ambitie

Het streven is dat geen enkele jeugdige langer dan drie maanden thuiszit zonder een passend aanbod van onderwijs en/of zorg.

Verantwoordelijkheden en rollen

Zoals in het protocol beschreven vraagt de problematiek rond een thuiszittende jeugdige om een integrale aanpak. Hieronder staan per rol de verantwoordelijkheden beschreven.

Ouders en jeugdige

1. Ouders en jeugdige maken deel uit van de integrale aanpak voor het oplossen van het thuiszitten, verzuim en vrijstelling en geven toestemming tot uitwisseling van gegevens.
2. Ouders en jeugdige staan open om samen met de school en andere relevante partijen te zoeken naar een oplossing voor het thuiszitten;
3. Ouders en jeugdige werken mee aan de realisering van de oplossing(en);
4. Ouders en jeugdige informeren school en eventueel andere betrokken partijen over ontwikkelingen die van invloed zijn op het functioneren van de leerling op school;
5. Ouders en jeugdige geven openheid van zaken die van belang zijn voor het vinden van een passend onderwijsaanbod/zorgarrangement;
6. Ouders en jeugdige zijn zelf verantwoordelijk voor het eventueel gebruik maken van een externe adviseur of andere expert.

De school

1. Handelt volgens het verzuimprotocol en meldt verzuim bij 16 uur in 4 weken of eerder bij zorg rondom een leerling bij DUO.
2. Signaleert de ondersteuningsbehoefte en grijpt voortijdig in ter voorkoming van uitval.
3. Bespreekt leerlingen in het daartoe geëigende overleg van school (ZAT, MDO etc.) als er sprake is van verzuim.
4. Maakt een plan van aanpak met een heldere regie binnen de school en wijst een contactpersoon aan.
5. Meldt een (langer dan vier weken aaneengesloten ongeoorloofd) thuiszittende leerling bij het samenwerkingsverband.
6. Houdt contact met de thuiszittende leerling en de ouders/verzorgenden.
7. Biedt, indien nodig, een passend onderwijs- en/of zorgarrangement aan voor de thuiszittende leerling, eventueel in samenwerking met de gemeente (wijk/gebiedsteam en leerplicht), GI [Gecertificeerde Instelling] of andere verwijzers en het samenwerkingsverband.
8. Heeft regie op het onderwijstraject zolang de leerling bij school staat ingeschreven. School heeft contact met de leerling, ouders en met de betrokken instellingen rondom de leerling en bepaalt in gezamenlijk overleg met de verschillende instellingen welk traject wordt ingezet.

Het samenwerkingsverband PO en VO

1. Informeert, adviseert en steunt jeugdigen, ouders/verzorgers, scholen, wijk/gebiedsteams en leerplichtambtenaren en zorgaanbieders bij vragen rondom thuiszittende jeugdigen.
2. Houdt bij welke thuiszittende jeugdigen er in de regio zijn en volgt het proces [in Werkgroep TZ].
3. Zoekt, daar waar de school er niet uitkomt, samen met de betrokkenen naar een oplossing voor de thuiszitter [binnen VO door inzet Expertisecentrum en eventueel deelname Actietafel].
4. Analyseert gegevens, signaleert trends en knelpunten.

De leerplichtambtenaar

1. Handelt volgens het verzuimprotocol.
2. Is aangesloten bij het daartoe geëigende overleg van school waar de thuiszittende jeugdige besproken wordt.
3. Stelt het absoluut verzuim vast door het vergelijken en controleren van de gegevens van de gemeentelijke Basisregistratie Personen met de Basisregistratie Onderwijs.
4. Nodigt ouders van een jeugdige met absoluut verzuim, die niet reageren op brieven, uit maant hen aan tot inschrijving bij een onderwijsinstelling. Als de betreffende jeugdige 12 tot 18 jaar is, wordt de jeugdige samen met de ouders uitgenodigd.
5. Monitort de jeugdige met een vrijstelling actief tijdens de vrijstelling. De jeugdige wordt zoveel mogelijk begeleid naar een passend vervolg.
6. Meldt de thuiszittende jeugdige in de Verwijsindex.
7. Meldt de thuiszittende jeugdige bij de vertegenwoordiger Werkgroep TZ.

Het wijk/gebiedsteam

1. Wordt ingeschakeld door ouders voor de toeleiding tot jeugdhulp. [Zie ook de procesafspraken OZA in bijlage 1]
2. Gaat samen met ouders en jeugdige, het onderwijs, leerplicht en andere relevante partijen op zoek naar en werkt mee aan een oplossing; dit kan bijvoorbeeld een passend onderwijs-zorgarrangement zijn.

Monitoring

Zoals in het protocol beschreven is een goed zicht op de diverse groepen thuiszittende jeugdigen in de regio van belang om de doelstellingen rondom thuiszitters te kunnen realiseren. Dit betekent dat betrokken partijen elkaar hierover informeren en dat de monitorgegevens voor alle partijen beschikbaar zijn. Alle betrokken partijen nemen hierbij de regels van de privacy in acht, zoals die ook opgenomen worden in het Privacyconvenant Friesland.

Er zijn binnen Friesland drie regio's. Voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs geldt dat de regio waar de leerling naar school gaat verantwoordelijk is voor de thuiszitters. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs geldt dat de regio waar de leerling woonachtig is verantwoordelijk is voor de thuiszittende leerling. De verschillende uitvoeringsoverleggen in de regio's zorgen ervoor dat de jeugdigen in de juiste regio op de lijst met thuiszitters komen te staan.

Organisatie

De thuiszitters worden besproken in:

- a. *Werkgroepen TZ* (Thuiszitters) PO en VO

De Werkgroep TZ bestaat uit de vertegenwoordigende leerplichtambtenaar en de vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband PO of VO. Zij overleggen periodiek. Voor monitoring worden een beperkte hoeveelheid gegevens geregistreerd.

Taken Werkgroep TZ:

- Monitoren thuiszittende jeugdigen
- Indien nodig betrokken leerplichtambtenaar en medewerker samenwerkingsverband vragen naar en aanspreken op stand van zaken.
- Trends/cijfers signaleren voor en rapporteren aan RMC-overleg.

- b. RMC/OOGO-overleg

De gegevens van de rapportage worden op beleidsniveau besproken met het doel een analyse te maken, trends te ontdekken, knelpunten op te lossen en beleid te ontwikkelen. De conclusies worden aan de verwante beleids- en bestuurlijke overleggen voorgelegd.

- c. Actietafel Thuiszitters (Doorzettingsmacht)

De zorgplicht van het onderwijs en de jeugdhulpplicht van de gemeente krijgen een concrete invulling binnen de Actietafel Thuiszitters. De gemeente en de samenwerkingsverbanden maken bindende afspraken om, bij

stagnerende besluitvorming, één partij, team of functionaris de bevoegdheid te geven om – binnen gestelde kaders – te bepalen welke school of instelling verplicht is voor de jeugdige een passende onderwijs/zorgplek te bieden. De verantwoordelijkheid voor het vinden van een passende onderwijs/zorgplek ligt bij deze partijen/professionals en niet bij de kinderen/jeugdigen en/of ouders.

In de procesafspraken onderwijs-zorgarrangementen (bijlage 1) is een bepaalde doorzettingsmacht geregeld. Eerst zal altijd worden geprobeerd op basis van consensus met alle betrokken partijen tot een oplossing te komen ter voorkoming van inzet van de doorzettingsmacht. Als dit onverhoopt niet mocht lukken kan de Actietafel Thuiszitters door zowel onderwijs (via de Werkgroep Thuiszitters) als zorg (via teamleider van een gebiedsteam) worden ingezet. De doorzettingsmacht voor het primair en voortgezet onderwijs ligt bij de directeur van het samenwerkingsverband en voor het mbo bij de vestigingsdirecteur. Vanuit de gemeenten ligt de doorzettingsmacht formeel bij de verantwoordelijk wethouder van de woongemeente (die hiervoor eventueel een ander kan machtigen).

De Actietafel Thuiszitters:

- komt op afroep bijeen;
- kan vanuit onderwijs en zorg worden ingezet;
- afhankelijk van het type onderwijs waarbinnen de casus zich afspeelt, zal de verantwoordelijke directeur van het betrokken samenwerkingsverbanden of de mbo-instelling plaatsnemen in de Actietafel Thuiszitters
- ontvangt van de betrokken professionals (onderwijs en zorg) de benodigde achtergrondinformatie, probleembeschrijving (reden van stagnatie) en de concrete vraag voor de Actietafel;
- kan besluiten betrokken professionals uit te nodigen voor deelname aan de Actietafel.

Slotopmerking

Dit werkproces is gebaseerd het provinciaal vastgestelde protocol maar is specifiek bedoeld voor het primair en voortgezet onderwijs in de (RMC) regio Friesland Noord. Het werkproces is en blijft in ontwikkeling en wordt regelmatig geëvalueerd en vastgesteld. Bij wijzigingen worden betrokkenen geïnformeerd door de RMC-coördinator en door de samenwerkingsverbanden.



Bijlage 1. Provinciale afspraken onderwijs-zorg










“Een *onderwijs-zorgarrangement* richt zich op een leerling met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en diens omgeving, waarin regulier of speciaal onderwijs niet alleen kan voorzien. Doel is het realiseren van een passend ontwikkelingsperspectief, inclusief het bevorderen van de schoolloopbaan van de leerling, dankzij een integrale aanpak op school, in de vrije tijd en thuis. Het gaat om een arrangement waarin onderwijs en één (of meerdere) instelling(en) liefst structureel samenwerken met ouders en leerling, op basis van één gezin, één kind, één plan en één procesregisseur. Uitgangspunt in de uitvoering is het versterken van de eigen kracht van de leerling en diens omgeving, op basis van afspraken die gemeente en onderwijs maken.”

| | |
|---|---|
| Zorgvraag leerling staat centraal | <ul style="list-style-type: none"> - Leerling heeft extra ondersteuningsbehoefte op school en/of thuis nodig in de vorm van een onderwijs-zorgarrangement (zie hierboven beschreven). - Soms is meer onderwijs dan zorg nodig, soms meer zorg dan onderwijs. Het belang van het kind staat altijd voorop. Door de school van herkomst heeft afstemming in het interne zorgoverleg en met ouders al plaatsgevonden. Er is een ondersteuningsplan gemaakt. Gezamenlijke conclusie is dat er meer nodig is dan de individuele school kan bieden. |
| Multidisciplinair Overleg (MDO) / Collateraal Overleg | <ul style="list-style-type: none"> - School heeft zorgplicht en draagt zorg voor een multidisciplinair overleg over een individuele leerling (OZO), in afstemming met of in aanwezigheid van ouders. - Basispartners; vertegenwoordiging school, het samenwerkingsverband, gebiedsteam medewerker of medewerker GI, leerplichtambtenaar (bij verzuim, thuiszitten, schorsingen, vrijstellingen en verwijderingen) - Indien nodig afstemming met veiligheid / justitiële keten / RMC / jeugdigenpunt / politie / zorgaanbieder. - Aanmeldingen voor dit Onderwijs- Zorgoverleg bij: <ul style="list-style-type: none"> o PO: voorzitter ZAT o VO: voorzitter ZAT of vergelijkbaar zorgoverleg o MBO: voorzitter zorgoverleg |
| Gezamenlijk plan | <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt een gezamenlijk zorgplan opgesteld waarin staat beschreven welke zorg en ondersteuning nodig is, voor welke periode en wat eenieder zijn verantwoordelijkheid daarin is, inclusief het evaluatieproces. Eén persoon wordt benoemd als procesregisseur. - De intentie is om z.s.m. terug te keren naar het onderwijs, daar waar mogelijk. |
| Gezamenlijke financiering | <ul style="list-style-type: none"> - Belangrijkste partijen: school(bestuur), samenwerkingsverband (SWV), gebiedsteam / gecertificeerde instellingen (gemeente); - Duidelijke afspraken maken over wie wat financiert en faciliteert en voor hoe lang. Er wordt pas groen licht afgegeven op het moment dat er een gezamenlijk plan is gemaakt, waarbij het gebiedsteam of gecertificeerde instelling vroegtijdig is betrokken. Dan vindt financiële afhandeling plaats volgens de administratieve processen van onderwijs en gemeenten |
| Vrijstellingen | <ul style="list-style-type: none"> - Vrijstelling van inschrijving of van geregeld schoolbezoek (meer dan 10 dgn.) gaat altijd via de leerplichtambtenaar. Een vrijstelling kan alleen worden afgegeven (door een onafhankelijke deskundige) na advies van het OZO. - De leerplichtambtenaar en het Samenwerkingsverband moeten vroegtijdig betrokken zijn. |
| Regionale actietafel | <ul style="list-style-type: none"> - In elke RMC-regio is een Regionale Actietafel voor casussen die de schoolinterne ondersteuningsstructuur en het samenwerkingsverband te boven gaan én waar sprake is van stagnatie in het proces. - Deelnemers zijn in ieder geval de directeur van SWV PO of SWV VO of SWV MBO, teamleider van het gebiedsteam of gecertificeerde instelling, leerplichtambtenaar en de procesregisseur van de casus. Hier is ook doorzettingsmacht georganiseerd. - De actietafel komt bijeen op initiatief van het OZO of één van de deelnemers aan de Actietafel. |
| Inzet onderwijs(zorg)consulenten (facultatief) | <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs(zorg)consulenten zijn inzetbaar bij problematiek rond plaatsing, schorsing, verwijdering van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Ook proberen onderwijsconsulenten oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op een onderwijsplaatsing. - Voor advies bij complexe casussen (AWBZ, WLZ, LVB, Jeugdwet) kunnen (landelijke) onderwijs-zorgconsulent worden ingeschakeld. |

Bijlage 2. In schema's: afspraken LPA RMC regio Fryslân-Noord, PO SWV Passend Onderwijs Friesland en VO SWV Fryslân-Noard.

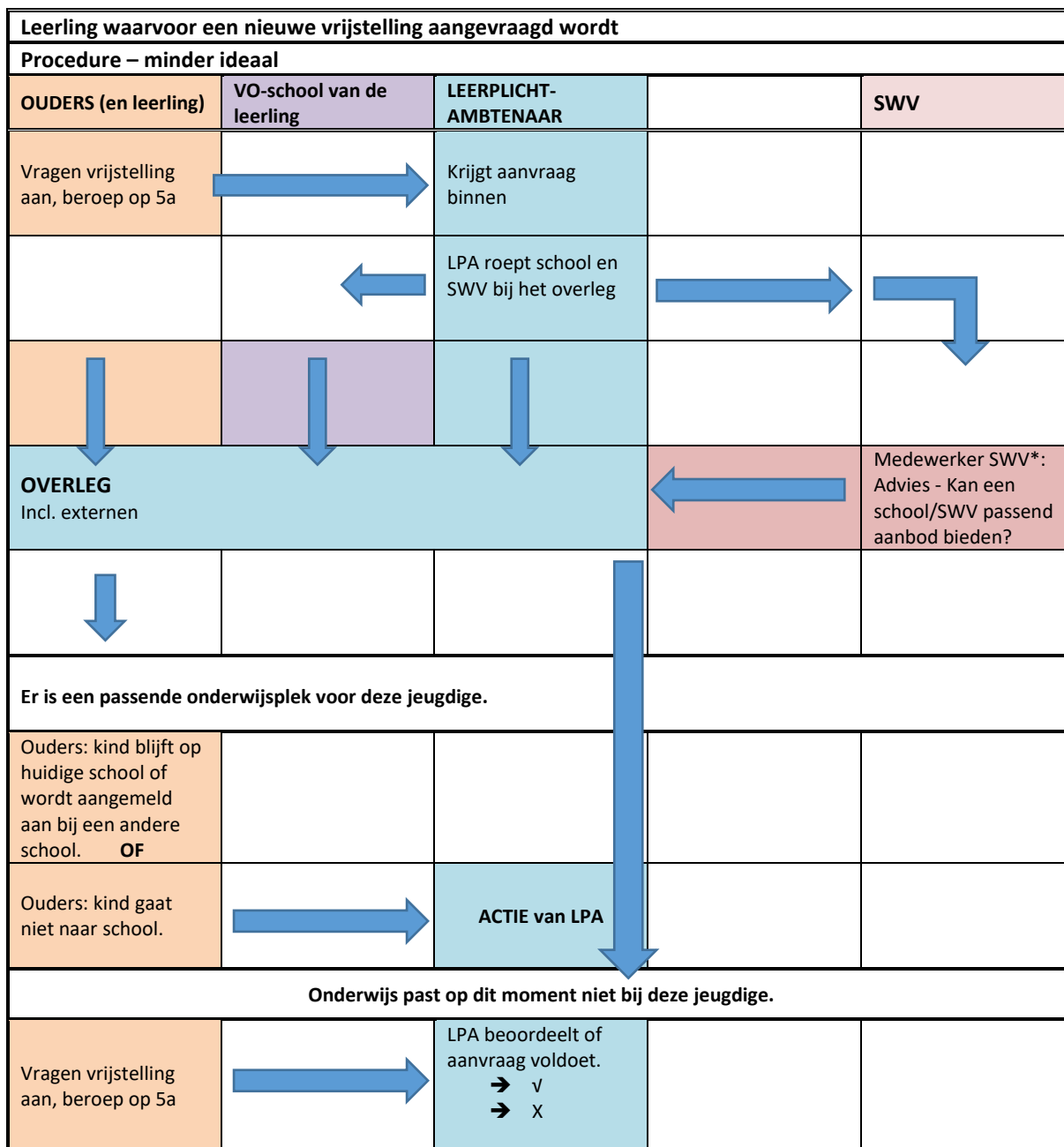
VRIJSTELLINGEN INDIVIDUEEL

| Jeugdige met langlopende (tot 18 jaar) vrijstelling die op 1 oktober 12 jaar is = 'VO-leeftijd' | | | | |
|---|---|----------------------|--|------------------------------------|
| OUDEERS | | LEERPLICHT-AMBTENAAR | | SWV |
| |  | → niets mee doen |  | Geen individuele betrokkenheid SWV |

| Leerling waarvoor een nieuwe vrijstelling aangevraagd wordt | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Procedure - idealiter | | | | |
| OUDEERS (en leerling) | VO-School van de leerling | LEERPLICHT-AMBTENAAR | | SWV |
| Ouders: kind past niet binnen school / onderwijs | School: leerling past niet binnen school / onderwijs |  | | |
|  |  | School roept LPA bij overleg | School roept 'hun' consultant/GD SWV bij overleg |  |
| OVERLEG Incl. externen (o.a. gebiedsteam) | | |  | Medewerker SWV* : Advies - Kan een school/SWV passend aanbod bieden? |
| |  | |  | |
| Er is een passende onderwijsplek voor deze jeugdige. | | | | |
| Ouders: kind blijft op huidige school of wordt aangemeld aan bij een andere school. OF | | | | |
| Ouders: kind gaat niet naar school. |  | ACTIE van LPA | | |
| Onderwijs past op dit moment niet bij deze jeugdige. | | | | |
| Vragen vrijstelling aan, beroep op 5a |  | LPA beoordeelt of aanvraag voldoet. → √ → X | | |

LPA vraagt een Sociaal Medisch Advies (SMA) aan en deze deskundige kan het Samenwerkingsverband voor aanvullende advies benaderen.

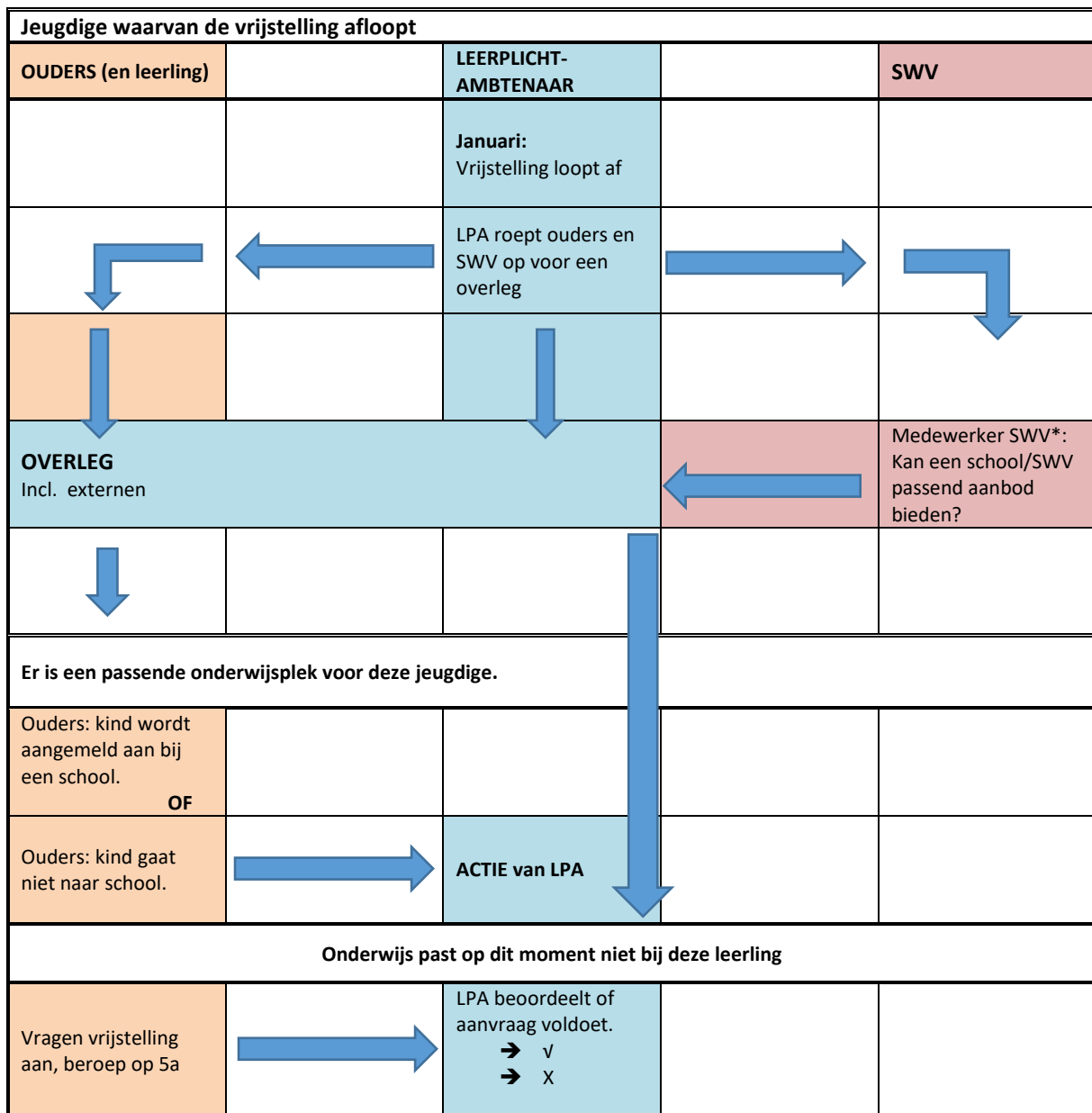
Medewerker SWV* : indien er een VO-school betrokken is betreft het de aan deze school toegewezen consultant of gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband.



LPA vraagt een Sociaal Medisch Advies (SMA) aan en deze deskundige kan het Samenwerkingsverband voor aanvullende advies benaderen.

Medewerker SWV* : indien er een VO-school betrokken is betreft het de aan deze school toegewezen consulent of gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband.











VRIJSTELLINGEN – AFLOPEND / VERLENGEN



LPA vraagt een Sociaal Medisch Advies (SMA) aan en deze deskundige kan het Samenwerkingsverband voor aanvullende advies benaderen.








Medewerker SWV* : indien er een VO-school betrokken is betreft het de aan deze school toegewezen consulent of gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband.

ABSOLUUT VERZUIM

| GEMEENTE | | GEMEENTE | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Afd. Bevolking / systeem : Nieuwe jeugdige |  | Administratie LPA | | | |
| | |  | | | |
| | | Controleren GBA – DUO | | | |
| | | Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Niet ingeschreven bij een school. • Al ingeschreven bij school in ons gebied. • Nog ingeschreven bij oude school in oude gebied. | | | |
| | |  |  | | |
| | | Leerling niet ingeschreven | Leerling ingeschreven |  | ✓ |
| ouders | |  | | | |
| Ouders krijgen brief |  | LPA | | | |
|  | | | | | |
| Reactie ouders: Kind ingeschreven! OF |  | ✓ | | | |
| Kind niet ingeschreven / geen reactie |  | ACTIE van LPA | | | |

Bijlage 3. Meldingsafspraken gemeente en VO SWV Fryslân-Noard

VRIJSTELLINGEN en ABSOLUUT VERZUIM – OVERZICHT t.b.v. Inspectiemeting SWV

| GEMEENTE | | SWV | | Inspectie | Datum / tijd |
|---|---|--|--|-----------------------|--|
| Senior Leerplicht-ambtenaar |  | Beleidsmedewerker: Verzoek om lijst per 1 ^e v.d. maand ² |  | Doet verzoek | 1 ^e van september / december / maart / juni |
|  | | | | | |
| Uitzoeken binnen betreffende gemeenten | | | | | |
|  | | | | | |
| Senior Leerplicht-ambtenaar stuurt overzicht |  | Bespreken in TZ- overleg SWVFN | | | |
| | |  | | | |
| | | Beleidsmedewerker: in overzicht voor Inspectie |  | Ontvangt overzicht | |

NB: Het PO SWV Passend Onderwijs Friesland maakt geen gebruik van dit schema. Er wordt geen overzicht van absoluut verzuimers naar hen gestuurd. Het PO SWV Passend Onderwijs Friesland krijgt deze meldingen vaak direct doorgestuurd door de betreffende leerplichtambtenaren, Deze meldingen worden vervolgens verwerkt in de lijst die wordt verstuurd naar de Inspectie.

² De gegevens die begin september geleverd kunnen worden, moeten vanwege de start van het schooljaar (vanwege nog plaatsvindende administratieve in-/uitschrijvingen) met de nodige voorzichtigheid gebruikt worden. In bijzonder die met betrekking tot absoluut verzuim.