



**Samenwerkingsverband
Fryslân-Noard**

**VEILIGHEIDSPLAN
SAMENWERKINGSVERBAND
FRYSLÂN-NOARD**

Juni 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Visie	3
3.	Regels en afspraken	4
	Leerlingen	4
	Privacyreglement verwerking persoonsgegevens	4
	Ouders	4
	Informatierecht en informatieplicht	5
	Medewerkers OPDC / Samenwerkingsverband Fryslân-Noard	5
	Contacten tussen leerlingen en medewerkers	5
4.	Maatregelen	6
	Algemene klachtenregeling	6
	Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen	6
	Vertrouwenspersoon	7
	Klokkenluidersregeling	7
	Interne maatregel en sancties	7
5.	Welbevinden en sociale veiligheid	8
	Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod OPDC	8
	Anti-pestprotocol	8
	Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	9
	Protocol rouw en verlies	9
	Calamiteitenplan	9
	Preventie	9
	Burgerschapsvorming	9
6.	Fysieke veiligheid	10
	Ontruimingsplan	10
	Toegankelijkheid	10
	Toezicht en veiligheidsmaatregelen	10
	Protocol medisch handelen	10
7.	Verzuim	10
8.	Registratie en evaluatie	10

Dit veiligheidsplan is, na instemming van de MRp op 19-06-2023, vastgesteld in het stafoverleg van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard op 28-06-2023. Het document wordt eenmaal in de vier jaar formeel geëvalueerd; indien nodig zal het tussentijds geactualiseerd worden in het stafoverleg.

Dit document staat openbaar op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

1. Inleiding

Dit veiligheidsplan beschrijft hoe we binnen Samenwerkingsverband Fryslân-Noard omgaan met veiligheid en is van toepassing op alle medewerkers van het samenwerkingsverband.

Het veiligheidsplan voor het OPDC maakt hier onderdeel van uit. Het OPDC is een onderdeel van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en voorziet in tijdelijk onderwijs voor leerlingen van VO-scholen in onze regio. Tijdens hun verblijf op het OPDC zijn voor deze leerlingen en hun ouders/verzorgers de op het OPDC geldende regels, procedures en afspraken van belang en voor hen van kracht.

In dit veiligheidsplan wordt beschreven wat de visie is van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en specifiek binnen ons OPDC op veiligheid. In dit veiligheidsplan wordt aandacht besteed aan zowel preventief als curatief beleid. Naast algemeen beleid op het gebied van veiligheid zoals regels en afspraken, sancties, regelingen en protocollen worden twee specifieke aspecten uitgelicht. Dit zijn sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

Tot slot wordt de evaluatie en registratie besproken. Het veiligheidsplan verwijst naar verschillende protocollen en documenten waarover Samenwerkingsverband Fryslân-Noard beschikt. Deze protocollen en zijn te vinden op onze website of intranet.

2. Visie

De visie van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard staat beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Het belang van de jongere staat zoveel mogelijk voorop
- Inclusiever onderwijs als stip aan de horizon
- Met scholen werken aan een bredere toegangspoort

Om aan bovenstaande vorm te kunnen geven is het belangrijk ook zorg te dragen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Samenwerkingsverband Fryslân-Noard zet zich actief in voor een veilige leer- en werkomgeving binnen ons OPDC.

Op het OPDC geldt het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid zijn de volgende aspecten van belang:

- een klimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen;
- respect voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden;
- elkaar ruimte geven om verschillend te zijn (persoonsgebonden of cultuurgebonden);
- voor de leerlingen maximale voorwaarden scheppen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- actief aandacht besteden aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Als OPDC vinden wij het van belang dat leerlingen, ouder(s) en medewerkers een veilige school ervaren. Het samenwerkingsverband voert in dit kader veiligheidsbeleid uit. Dit beleid bevat preventieve en curatieve componenten. Het preventieve deel richt zich op het voorkomen van incidenten van grensoverschrijdend gedrag. Dit betekent het voorkomen van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch en verbaal geweld, discriminatie, radicalisering, vernieling en diefstal en het gebruik, bezit of verkoop van verboden middelen, vuurwerk of wapens. Binnen de curatieve aanpak ligt de nadruk op het voorkomen van verdere escalatie bij incidenten door het maken van afspraken en het gebruik van protocollen.

Uitgangspunten voor ons veiligheidsbeleid zijn:

- Een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie en gelijkwaardigheid. Dit sluit aan bij het gebruik van de methodieken van Herstelrecht en TOPs!.
- Sociale vaardigheden vormen een structureel onderdeel van het aanbod op het OPDC.
- Duidelijke veiligheidsnormen, breed gedragen binnen de organisatie.
- Heldere gedragsregels voor de leerlingen en medewerkers op het OPDC die consequent worden toegepast.
- De garantie van het bevoegd gezag dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd.
- Iedere medewerker spant zich in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
- Elke medewerker heeft een meldplicht bij het vermoeden of de wetenschap dat een medewerker of gastdocent zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij de directeur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De directeur is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd.
- Als een medewerker grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen onderling constateert of hier een vermoeden van heeft, geldt de meldplicht ook.
- De sociale veiligheid binnen het OPDC voor leerlingen wordt structureel gemonitord.
- Er wordt een klachtenregeling gehanteerd voor ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen en voor personeel.
- De werkgever doet, mogelijk in overleg met de vertrouwensinspecteur, in geval van strafbare feiten altijd aangifte bij de politie.

3. Regels en afspraken

In dit hoofdstuk worden de regels en afspraken die gelden voor de leerlingen en de medewerkers besproken. We hechten veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Om deze samenwerking optimaal te laten verlopen, vindt het samenwerkingsverband het van belang dat de verwachtingen helder zijn voor iedereen. Vandaar dat in dit hoofdstuk ook aandacht wordt geschonken aan de samenwerking met ouders.

Leerlingen

Om helder te communiceren over hoe iedereen binnen het OPDC met elkaar om dient te gaan, zijn gedragsregels opgesteld. Voor leerlingen zijn dit de volgende regels:

1. Ik volg de aanwijzingen van de docenten en het andere personeel van het OPDC op. Achteraf kenbaar maken en bespreken van bezwaren is natuurlijk altijd mogelijk.
2. Ik ga op een respectvolle manier met het personeel en de andere leerlingen om. Ik loop rustig door het gebouw en heb geen lichamelijk contact met anderen. Ook pleeg ik geen agressieve handelingen en maak ik geen kwetsende opmerkingen over anderen.
3. Ik ga respectvol om met de mening van een ander en met spullen van een ander
4. Voordat de les begint leg ik mijn pet of andere hoofddekseksels op de daarvoor afgesproken plek. Ook mijn mobiele telefoon leg ik tijdens de lessen op de daarvoor afgesproken plek.
5. Ik maak geen foto's of films op het OPDC tenzij daarvoor toestemming is gegeven door een personeelslid van het OPDC.
6. Er is sprake van een rookvrije omgeving. In het gebouw, op het schoolplein en in de omgeving van de school wordt niet gerookt.
7. Het in bezit hebben van energydrink is niet toegestaan.
8. Het onder invloed zijn van en het in het bezit hebben van alcohol of drugs is niet toegestaan. Ouder(s)/verzorger(s) en politie worden ingelicht als dit toch gebeurt. Dit heeft gevolgen voor de plaatsing op het OPDC.
9. Wapens en vuurwerk zijn niet toegestaan. Ouder(s)/verzorger(s) en politie worden ingelicht als dit toch gebeurt. Dit heeft gevolgen voor de plaatsing op het OPDC.

Deze gedragsregels worden in het eerste contact van de mentor OPDC met de leerling besproken. Ook ontvangen de leerlingen en ouders bij de start van het OPDC-traject de informatiegids met algemene informatie en afspraken.

Privacyreglement verwerking persoonsgegevens

De regels en afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien en hoe lang gegevens bewaard worden, zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement verwerking persoonsgegevens Samenwerkingsverband Fryslân-Noard'. [Dit privacyreglement is digitaal te vinden op onze website.](#)

De orthopedagogen van het samenwerkingsverband hanteren de Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen (NVO). De (school-)psychologen handelen volgens de Beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Ouders

Het samenwerkingsverband en specifiek het OPDC hecht veel waarde aan een goede samenwerking met en betrokkenheid van ouders. Ouders worden dan ook intensief betrokken bij het OPDC-traject van hun kind. Elke leerling beschikt over een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) waarin onder andere de beschermende en de belemmerende factoren en de doelen waaraan gewerkt worden, beschreven staan. Dit plan wordt met leerling en ouders besproken en ouders wordt expliciet gevraagd hier mee in te stemmen.

Het OPDC verwacht van ouders dat zij de voortgang van hun kind volgen en aanwezig zijn bij de gesprekken. Daarnaast verwacht het OPDC dat ouders hun kind ondersteunen daar waar nodig (op tijd komen, afspraken na komen etc.) en dat zij het OPDC op de hoogte houden van bijzonderheden in het functioneren van hun kind.

Informatierecht en informatieplicht

Het (OPDC van het) samenwerkingsverband heeft vanuit het wettelijk kader een actieve informatieplicht. Ouders van leerlingen tot 18 jaar hebben recht op informatie over hun kind. Aan ouders vragen wij om ons actuele contactgegevens en informatie over wie het ouderlijk gezag hebben/heeft te geven. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind.

In het Algemeen burgerlijk wetboek staat dat de ouder waarbij het kind niet woont op verzoek recht heeft op dezelfde informatie als de verzorgende ouder, ook wanneer deze ouder geen gezaghebbende is. Op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard staat [informatie over informatievoorziening aan gescheiden ouders](#).

Ouders en leerlingen mogen hun gegevens op verzoek inzien (dossier). Zij kunnen verzoeken om de gegevens aan te passen of te verwijderen of bezwaar maken tegen de gegevensverwerking. Zie hiervoor ook het genoemde '[Privacyreglement verwerking persoonsgegevens](#)'. Samenwerkingsverband Fryslân-Noard zal binnen vier weken reageren op een dergelijk verzoek (vakanties tellen niet mee).

Medewerkers OPDC / Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Alle medewerkers hebben kennis van de Gedragscode integriteit. Deze gedragscode heeft tot doel om aan alle medewerkers aan te geven wat gewenst en ongewenst gedrag is en om ongewenst gedrag binnen het samenwerkingsverband te voorkomen, dan wel om ongewenst gedrag zoveel mogelijk hanteerbaar te maken. De [Gedragscode integriteit](#) is terug te vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Alle medewerkers van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard dienen voor hun indiensttreding een Verklaring Omtrent Gedrag te overhandigen.

Gedragsregels voor medewerkers van het OPDC zijn:

1. De leerling wordt op maat, met zorg en consequent begeleid tijdens de gehele lesdag, inclusief pauzes.
2. De medewerkers dragen er zorg voor dat de leerling zich bij individuele gesprekken veilig voelt.
3. Een medewerker vraagt nooit geheimhouding aan een leerling over hetgeen met de leerling is besproken of gebeurt.
4. Bij incidenten van grensoverschrijdend gedrag en ongevallen/calamiteiten past de medewerker het van toepassing zijnde protocol toe.
5. De mentor is de spil in het contact met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Als formele trajecten aan de orde (kunnen) zijn, is de directeur degenen die de communicatie verzorgt.
6. Afspraken met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, scholen en anderen over incidenten worden vastgelegd in het (digitale) leerlingdossier.
7. Medewerkers die vragen of ondersteuning nodig hebben bij het goed uitvoeren van het pedagogisch beleid en/of het veiligheidsbeleid kunnen de teamleider vragen om ondersteuning te organiseren.
8. Medewerkers gaan met respect om met de persoonlijke mening, persoonlijke ruimte en persoonlijke bezittingen van de leerlingen.

Contacten tussen leerlingen/ ouders/ verzorgers en medewerkers

Uitgangspunt is transparantie. Een medewerker is altijd benaderbaar en/of zichtbaar voor collega's wanneer hij of zij alleen met een leerling in een ruimte is. Een leerling heeft alleen op vrijwillige basis één op één contact met een medewerker. Een medewerker is nooit alleen met één leerling in het gebouw/vleugel. Het is niet toegestaan om een leerling bij een medewerker thuis uit te nodigen of met een individuele leerling afspraken te maken buiten het schoolgebouw.

Fysieke contacten tussen medewerkers en leerlingen zijn niet uit te sluiten. Soms zijn ze noodzakelijk. Fysieke contacten en aanrakingen dienen minimaal aan twee van de drie criteria te voldoen. Deze criteria zijn:

- subjectief criterium: de betrokken leerling gaat impliciet akkoord met de contactmomenten;
- objectief criterium: het is voor de omgeving duidelijk dat de fysieke contacten maatschappelijk acceptabel zijn;
- functioneel criterium: de contactmomenten maken onderdeel uit van een goede functie-uitoefening.

Contactmomenten

- In de periode dat de leerling op het OPDC is, is er regelmatig contact tussen mentor, leerling, ouders en ondersteuningscoördinator van de school van herkomst. Bij de StartUP is er een Update waarin beschreven staat hoe er gewerkt is aan de doelen. Bij de andere groepen van het OPDC is er een weekjournaal. Alle betrokken partijen ontvangen deze journaals. Wanneer noodzakelijk kunnen er naast de standaard evaluatiemomenten, extra overlegmomenten ingelast worden met de verschillende partijen.

4. Maatregelen

Maatregelen kunnen worden ingezet om regels te handhaven. Door hier protocollen voor op te zetten weten betrokkenen welke gevolgen kunnen voortvloeien uit ongewenst gedrag. Daarnaast zorgt het voor een consequente handelwijze welke binnen de wettelijke kaders valt.

Algemene klachtenregeling

Volgens de onderwijswetgeving moeten medewerkers, ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als er voor de betreffende klacht geen andere wegen of voorzieningen openstaan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en OPDC-leiding op een juiste manier worden afgehandeld. Indien dat niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de [Algemene klachtenregeling](#).

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan, maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Met de algemene klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te waarborgen, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school, namelijk een veilig schoolklimaat creëren. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat betrokkenen klachten (met uitzondering van een klacht betreffende strafbare feiten) eerst intern proberen op te lossen, al dan niet met behulp van een vertrouwenspersoon. Als interne afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Algemene klachtenregeling is terug te vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

De Arbwet verplicht werkgevers beleid te vormen gericht op voorkomen en als dat niet mogelijk is, beperking van de psychosociale arbeidsbelasting. Onder psychosociale arbeidsbelasting wordt verstaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Het samenwerkingsverband streeft naar een open, transparante en (sociaal) veilige werkomgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat.

De [Klachtenregeling, incl ongewenste omgangsvormen](#), van het samenwerkingsverband biedt een omschrijving van de procedure die gevolgd moet worden, wanneer er een klacht is op het gebied van ongewenste omgangsvormen. Het onderdeel werkdruk wordt in deze regeling buiten beschouwing gelaten.

Uitgangspunt is dat de klacht in eerste instantie door de organisatie zelf opgelost moet worden. Eerst door de dialoog binnen de organisatie, eventueel ondersteunt door de externe vertrouwenspersoon.

De Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen maakt onderdeel uit van de Algemene Klachtenregeling.

Vertrouwenspersoon

Het OPDC beschikt over een interne en een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en/of ouders die zijn geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de opvang, begeleiding en advisering van de klager.

De interne vertrouwenspersoon komt vier keer per jaar langs bij de groepen in het OPDC om informatie te geven wat een vertrouwenspersoon doet en waarvoor hij/zij benaderd kan worden. Leerlingen van het OPDC hebben de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de vertrouwenspersoon, wanneer zij iets willen bespreken, waarvan zij niet direct willen dat dit bekend is bij andere medewerkers binnen het OPDC. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Wanneer de vertrouwenspersoon echter de inschatting maakt dat de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is, zal de vertrouwenspersoon deze situatie delen met de gedragsdeskundige en/of teamleider van het OPDC. De leerling wordt op de hoogte gesteld van dit besluit en betrokken bij de te nemen stappen.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard maakt gebruik van een vertrouwenspersoon van een extern bureau (Bureau Vertrouwenspersonen); deze is onafhankelijk. Zowel leerlingen en ouders/verzorgers als medewerkers kunnen een beroep op haar doen.

Vertrouwenspersonen hebben ook een voorlichtende informatieve taak. Zij rapporteren indien nodig aan de directeur. De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan in de 'Informatiebrochure OPDC voor leerlingen en ouders' vermeld en zijn beschikbaar voor alle leerlingen en medewerkers.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand binnen de organisatie bestaat. Het gaat hierbij niet om individuele klachten. De klokkenluidersregeling is bestemd voor (oud)medewerkers.

De [Klokkenluidersregeling](#) is opgenomen op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Interne maatregel en sancties

Als er sprake is van ernstig ongewenst of grensoverschrijdend gedrag door een leerling zal het OPDC maatregelen nemen.

Voorbeelden van situaties die in ieder geval als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt kunnen worden, zijn als een leerling in schoolverband:

- bij herhaling de voorschriften van het OPDC overtreedt (zie gedragsregels leerlingen);
- een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van de school;
- zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
- andermans eigendommen of eigendommen van de school ontvreemdt;
- andermans eigendommen of eigendommen van de school beschadigt of vernielt;
- alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft;
- vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
- wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij bovenstaande situaties, al dan niet bij herhaling, voorkomen of waarbij het de medewerker onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van onderwijs) naar behoren uit te voeren.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers, leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs en/of de belangen van de school.

De maatregel die het OPDC kan nemen is een interne maatregel (time-out). Bij een interne maatregel wordt de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd. De leerling wordt onder toezicht in een andere ruimte geplaatst of, in overleg met de ouders, voor de rest van de dag naar huis gestuurd. Van een interne maatregel wordt altijd melding gemaakt bij ouders. Ouders ontvangen een brief met motivatie voor de interne maatregel.

Vanuit het OPDC kan niet formeel geschorst of verwijderd worden. Leerlingen blijven ingeschreven bij hun eigen school en vallen daarmee onder het bevoegd gezag van de betreffende school. Indien schorsing of eventueel verwijdering de meest passende maatregel zou zijn, wordt hierover direct contact gezocht met de betreffende school van de leerling.

Bij (het vermoeden van) strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school, doet de teamleider of directeur hiervan melding bij de politie.

In het geval van (het vermoeden van) een seksueel misdrijf is er een wettelijke aangifteplicht voor het bevoegd gezag.

5. Welbevinden en sociale veiligheid

In dit hoofdstuk wordt het waarborgen van de sociale veiligheid besproken. Allereerst wordt er een omschrijving gegeven van de ondersteuningsstructuur van het OPDC. Daarna volgt een specifieke aanpak voor pesten, rouw en verlies, calamiteiten, internet en sociale media en wordt beschreven welke preventieve activiteiten het OPDC uitvoert, bijvoorbeeld in het kader van burgerschapsvorming.

Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod OPDC

Alle medewerkers van het OPDC hebben een aantal zaken met elkaar afgesproken die binnen het OPDC belangrijk gevonden worden. Deze kunnen worden samengevat in:

- Er is positieve aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling.
- Er is respect en waardering voor de eigenheid van ieder mens.
- Er wordt gewerkt vanuit vertrouwen.
- Er wordt vanuit een positieve basishouding gewerkt aan een veilig leerwerkklimaat.

Het OPDC ondersteunt en begeleidt leerlingen in samenwerking met de school van de leerling, de ouders/verzorgers en eventueel andere betrokken partijen. Voor een uitgebreidere beschrijving van de werkwijze van het OPDC verwijzen we naar het Ontwikkeldocument OPDC. Voor ouders/verzorgers staat een korte beschrijving van de werkwijze op de website.

Anti-pestprotocol

Het OPDC beschikt over een anti-pestprotocol. In dit protocol wordt beschreven welke activiteiten en maatregelen worden ingezet, om pesten binnen het OPDC te voorkomen of terug te dringen. Het OPDC vindt het ook van belang dat leerlingen op een veilige en verantwoorde wijze gebruik maken van internet en sociale media. In het OPDC wordt regelmatig aandacht besteed aan thema's m.b.t. pesten, internet en sociale media. Naast preventieve maatregelen zijn er regels over het gebruik van sociale media vastgelegd in het anti-pestprotocol. Het OPDC gebruikt signaleringsinstrumenten om het veiligheidsgevoel van leerlingen te monitoren. De uitkomsten van deze instrumenten worden gebruikt om een gericht plan van aanpak in te zetten, zowel op individueel of groepsniveau.

Het [Anti-pestprotocol](#) is te vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Het protocol wordt besproken met alle nieuwe leerlingen en hun ouders.

Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

Op 1 juli 2013 is de nieuwe wettelijke meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ingevoerd voor alle beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. De meldcode is iets anders dan de meldplicht. De meldcode is een stappenplan dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard heeft de verschillende stappen uit het stappenplan van de meldcode vastgelegd in het Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld. In dit protocol staan de verantwoordelijkheden van eenieder helder omschreven. Alle medewerkers van het samenwerkingsverband hebben de beschikking over het protocol.

Protocol rouw en verlies

Het OPDC beschikt over een protocol rouw en verlies, waarin beschreven staat hoe er gehandeld wordt bij het overlijden van een medewerker van de school, leerling of familielid van een leerling. Het protocol bevat een checklist met aandachtspunten. De aandachtspunten betreffen de eerste opvang, het informeren van het personeel, het informeren van de leerlingen en hun ouders, de opvang en verwerking, het bezoek aan de getroffen ouders en de nazorg.

Het Protocol rouw en verlies is beschikbaar voor alle medewerkers van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Calamiteitenplan

Wanneer er sprake is van een calamiteit, waarop bovenstaande protocollen niet (volledig) van toepassing zijn, maakt Samenwerkingsverband Fryslân-Noard gebruik van het protocol 'Als een ramp de school treft' van de KPC Groep (Spee & van de Laar, 2012). Dit protocol bevat een handreiking hoe een school kan handelen bij calamiteiten. De directeur stelt een crisisteam vast en heeft de eindverantwoordelijkheid. De directeur onderhoudt al enige het contact met de media en derden in geval van incidenten.

Dit protocol is beschikbaar voor alle medewerkers van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Preventie

Het OPDC kent ook preventief beleid op de sociale terreinen. In het lesaanbod en tijdens projecten wordt er uitgebreid aandacht besteed aan programma's gericht op welbevinden, sociale veiligheid en andere gezondheidsthema's. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan signalering en eventuele verwijzing.

Burgerschapsvorming

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

In het OPDC wordt wat dit betreft aangesloten bij de leerdoelen van de leerlingen van de betreffende scholen. Burgerschapsvorming is ook opgenomen in het eigen aanbod van het OPDC. Thema's rond actief burgerschap en sociale integratie worden behandeld en er wordt geoefend met vaardigheden die hierin van belang zijn (bijv. discussiëren).

6. Fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen en de gevolgen van incidenten zoveel mogelijk te beperken dienen alle scholen een ontruimingsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt daarnaast besproken over welke voorzieningen voor mindervaliden en veiligheidsvoorzieningen de school beschikt, hoe het toezicht is georganiseerd en wat de afspraken zijn t.a.v. medisch handelen.

BHV

Binnen het samenwerkingsverband zijn enkele medewerkers die belast zijn met de BHV-taak. Zij maken deel uit van het BHV-team dat gecoördineerd wordt vanuit RENN4/de Monoliet op de locatie.

Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan beschrijft hoe er gehandeld dient te worden bij een calamiteit. Mogelijke situaties die het noodzakelijk maken het gebouw zo snel mogelijk te ontruimen zijn brand(gevaar), dreiging van binnen of dreiging van buiten. Het samenwerkingsverband sluit in deze aan bij het ontruimingsplan van RENN4, de beheerder van het gebouw.

Toegankelijkheid

Het OPDC is gedeeltelijk toegankelijk voor mindervaliden. Alle ruimtes bevinden zich op de begane grond.

Toezicht en veiligheidsmaatregelen

Het OPDC heeft twee eigen ingangen voor de leerlingen en een eigen pauzevoorziening en schoolplein. De medewerkers van het OPDC zijn ook voor en na schooltijd en in de pauzes bereikbaar voor leerlingen. Een veilige omgeving wordt ook geboden doordat de groepen klein (maximaal 12 personen) zijn, waarin leerlingen gezien worden en maatwerk geboden kan worden op elk gebied (individueel, uitgaande van wat de leerling nodig heeft).

Protocol medisch handelen

In het protocol medisch handelen wordt beschreven hoe het OPDC omgaat met het verrichten van medische handelen en het verstrekken van medicijnen aan leerlingen. Het protocol medisch handelen is beschikbaar voor alle medewerkers van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

7. Verzuim

Het verzuimbeleid van het OPDC maakt deel uit van het veiligheidsplan. Dit omdat een onveilig schoolklimaat een van de risicofactoren voor schoolverzuim is.

Het OPDC voert een helder en duidelijk verzuimbeleid, wat erop gericht is om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken. Dit betekent een duidelijke registratie, passende consequenties wanneer het gaat om afwezigheid en een nauwe samenwerking met de school waar de leerling staat ingeschreven en met leerplicht. Naast registratie wordt er aandacht besteed aan preventieve maatregelen, zoals frequent contact met de mentor, aandacht voor de goede relatie tussen leerling en docent en een nauwe samenwerking met ouders.

Voor de medewerkers geldt dat er een vaste route is voor het melden van afwezigheid. Verzuim wordt geregistreerd en indien nodig vinden er (al dan niet in samenwerking met de Arboarts) interventies plaats.

8. Registratie en evaluatie

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks indien nodig geactualiseerd in het stafoverleg. Het document wordt eenmaal in de vier jaar formeel, na evaluatie en bijstelling, voorgelegd aan de MRp. Dit alles om ervoor te zorgen dat het OPDC een veilige en consequente school is en blijft. Deze evaluaties betreffen onder andere ontruimingsoefeningen, RI&E's, tevredenheidonderzoeken, verzuimregistratie, ongevallen- en incidenten registratie en de onderzoeken uitgevoerd vanuit kwaliteitszorg.

Ontruimingsoefeningen

Jaarlijks voert de school onder leiding van de beheerder RENN4 een ontruimingsoefening uit. Hun BHV-coördinator draagt er zorg voor dat deze oefening plaats vindt. Na de ontruimingsoefening vindt een evaluatie plaats met het BHV-team en de staf. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt. Daarnaast worden de risico's genoteerd in een plan van aanpak. Het ontruimingsplan wordt bijgesteld a.d.h.v. de evaluatie van de ontruimingsoefening.

Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet zijn instellingen, waaronder het samenwerkingsverband verplicht een risico-inventarisatie en –evaluatie uit te voeren. De RI&E onderzoekt de risico's op het gebied van de veiligheid en gezondheid, die bij het uitvoeren van het werk kunnen voorkomen. Het in dit kader systematisch in kaart brengen van de gevaren en de risicoschatting, gekoppeld aan het uitvoeren van een bijbehorend plan van aanpak, heeft voornamelijk een preventief karakter.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard voert elke vier jaar een RI&E uit, waarbij op onderdelen aangesloten wordt bij de RI&E van RENN4, de beheerder van het gebouw. Het MT stelt op grond van de RI&E een plan van aanpak op. Hierin staat welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid is. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak wordt aan de MR-p voorgelegd.

Kwaliteitszorg

In het kader van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband worden bij alle OPDC-leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Tevens worden leerlingen jaarlijks specifieke vragen omtrent veiligheid gesteld. Elke twee jaar worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers. Met behulp van de uitkomsten van deze onderzoeken kan ingeschat worden of leerlingen, ouders en personeel het schoolklimaat als veilig beschouwen. Op basis van de uitkomsten van deze onderzoeken wordt een plan van aanpak opgesteld of wordt aanvullend onderzoek uitgevoerd.

Incidenten en ongevallen registratie

Incidenten en ongevallen waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn worden geregistreerd. Door goede registratie van ongevallen en incidenten kan een analyse worden gemaakt van de oorzaken en kan er een plan van aanpak opgesteld worden om deze incidenten in de toekomst te voorkomen.

Evaluatie en bijstelling

Schooljaar 2022-2023 zijn de opgestelde protocollen uit het veiligheidsplan gecommuniceerd met de medewerkers en geëvalueerd en waar nodig aangepast. Daarnaast zijn thema's teruggekomen op bijeenkomsten/teamvergaderingen en is training/scholing ingezet (bijv. bijscholing herstelrecht en TOPs!, BHV en meldcode). Aan het einde van het schooljaar zullen thema's geëvalueerd worden en waar nodig bijgesteld. Thema's die meer aandacht behoeven zullen in het scholingsplan opgenomen worden voor het daaropvolgende schooljaar.