Ondersteuningsplan VMBO Leeuwarden 2018-2022

Woord vooraf
Blz. 3

Visie en algemeen
Blz. 4-5

Leerling begeleiding
Blz. 6-10

Uitvoering algemeen
Blz. 11-13

Rollen en taken
Blz. 14-20

Uitvoering specifiek
Blz. 21-24

Samenwerkingsverband
Blz. 25-26

Externe deskundigen
Blz. 27

Pedagogisch klimaat
Blz. 28

Verzuim, schorsing en verwijdering
Blz. 29

Pestprotocol en code kindermishandeling
Protocol medisch handelen
Blz. 30

Zorgkaart cognitieve begeleiding
Blz. 31t/m 34

Woord vooraf

Voor u ligt het ondersteuningsplan leerjaar 2017-2018 van het Nordwin College, locatie Leeuwarden. In dit plan vindt u de uitgangspunten en concrete uitvoering van de leerlingenzorg die we bieden binnen deze locatie.

Visie
Veilig, groen, bewustwording en eruit halen wat erin zit! In onze lessen en activiteiten proberen we die woorden zo goed mogelijk inhoud te geven. Wij willen een veilige school zijn, een school waar iedere leerling en medewerker zich thuis voelt, zich gerespecteerd en gewaardeerd weet. Wij inspireren onze leerlingen om met passie en vakmanschap te werken aan een duurzame, mooie wereld; een groene school, een school met zorg en respect voor alles wat leeft. Ieder mens heeft unieke capaciteiten, wij vinden het een uitdaging leerlingen zo te laten leren dat zij die kunnen ontdekken en ontwikkelen**.** Docenten zijn ook begeleiders binnen dit proces. De zorg is gericht op de totale ontwikkeling van een leerling en werkt vooral preventief; curatief indien nodig.

Algemeen
Zorg start bij binnenkomst van de leerling. Uitgangspunten bij aanname is dat de leerling gezien intelligentie, schoolvorderingen en gedrags- en/of persoonlijkheidsaspecten, in staat is een diploma op minimaal Basisberoepsgerichte leerweg- niveau te behalen. Hierbij zal worden afgewogen of de hulpvraag van de leerling de handelingsbekwaamheid van de school op gebied van begeleiding niet overvraagt. De mogelijkheden die Nordwin College VMBO locatie Leeuwarden qua ondersteuning kan bieden staan beschreven in het ondersteuningsprofiel van de locatie.

Aan de hand van alle beschikbare informatie (testuitslagen, informatie van de basisscholen en ouders/verzorgers) wordt door de screeningscommissie (voormalige toelatingscommissie) van Nordwin College gekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor toelating. Aan de hand van de aannamecriteria wordt gekeken of de leerling wordt aangenomen of moet worden afgewezen. De school heeft onderzoeks- en/of zorgplicht en zal in samenspraak met ouders een meer passende school moeten zoeken.

Als er aanpassingen nodig zijn om een kind toegang te verlenen tot onze school, onderzoeken wij in hoeverre de school zelf doeltreffende aanpassingen kan realiseren of dat deze een onevenredige belasting vormen. Wij krijgen hierbij waar nodig ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband of externen.
De leerling krijgt aanpassingen op school die redelijk zijn.
Voor de fysieke toegankelijkheid beschikken wij over een lift voor leerlingen die al dan niet tijdelijk geen gebruik kunnen maken van de trappen. De lokalen hebben geen drempels zodat het rolstoelvriendelijk is.

Zorg zit in het klimaat en de organisatie van de school. We gaan uit van geïntegreerde zorg. Zorg en begeleiding maakt deel uit van het pedagogisch-didactisch handelen van elke docent/medewerker. Dit betekent dat begeleiding zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt, door de docent, mentor, team.

Binnen de zorgstructuur is de mentor de spil van alle begeleidingsactiviteiten. Hij is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingen van zijn mentorgroep. De mentor begeleidt en adviseert zijn leerlingen. Hij stelt zich op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen, zet zich in voor de goede verhoudingen in de klas en zoekt zo

nodig contact met ouders/ verzorgers, interne begeleiders, vakdocenten en decanen. De mentor is voor ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt binnen de school.

Als het nodig is kan een leerling bij gesignaleerde vragen of problemen extra ondersteuning krijgen. Er is een geïntegreerd aanbod van zorg dat flexibel en snel kan worden ingezet. De leerling (ouder/verzorger) blijft mede verantwoordelijk voor het succes van de zorg. De begeleiding is erop gericht dat de leerling grip krijgt op de problematiek.

Ook leerlingen die geen ernstige problemen hebben, moeten aandacht kunnen krijgen. Juist in de jaren waarin een kind zich begint los te maken van de ouders en zelfstandig probeert te gaan leven, kan begeleiding nodig zijn. *De mentor vormt het hart van de begeleiding.* Er wordt zowel preventief als curatief zorg verleend. Er kan vroegtijdig begeleiding ingezet worden wanneer deze (zorg)behoefte er is voor een leerling.

preventieve zorg

- klassenindeling op grond van aangeleverde informatie uit BOA/SO
- coaching door mentoren
- directe actie indien daar aanleiding toe is n.a.v. de intake fase zoals begeleiding, counseling
- projectmatige aandacht voor bepaalde thema's (pesten, meidenvenijn, social media, R&W, sociale vaardigheidstraining, faalangstreductietraining)
- leerling-bemiddeling

curatieve zorg

- op grond van signaleringstoetsen rekenen/taal/sociaal-emotioneel welbevinden (o.a. faalangst)
- n.a.v. signalen van docenten en mentoren
- n.a.v. signalen uit leerlingenbespreking
- op verzoek van leerlingen/ouders, na eventueel nader onderzoek
- op grond van externe verzoeken (ambulante begeleiders, andere instanties)

De oplossing van school overstijgende problematiek van leerlingen valt buiten de zorg die school verleent. De school heeft de taak deze problemen te signaleren, de zorg hierover te delen met de ouders en te verwijzen naar instanties die samen met ouders en kind naar een oplossing toe kunnen werken.

***Basisondersteuning algemeen*:**
De mentor
De mentor is de eerste aangewezen begeleider voor de leerlingen van zijn klas. Hij fungeert als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten, ouders, directie en specialisten. Daarnaast fungeren in de basisondersteuning/ begeleiding ook de (vak)docenten en de vertrouwenspersoon.
Het 1e aanspreekpunt voor leerlingen tijdens de lessen is de docent
Het 1e aanspreekpunt les overstijgend is de mentor

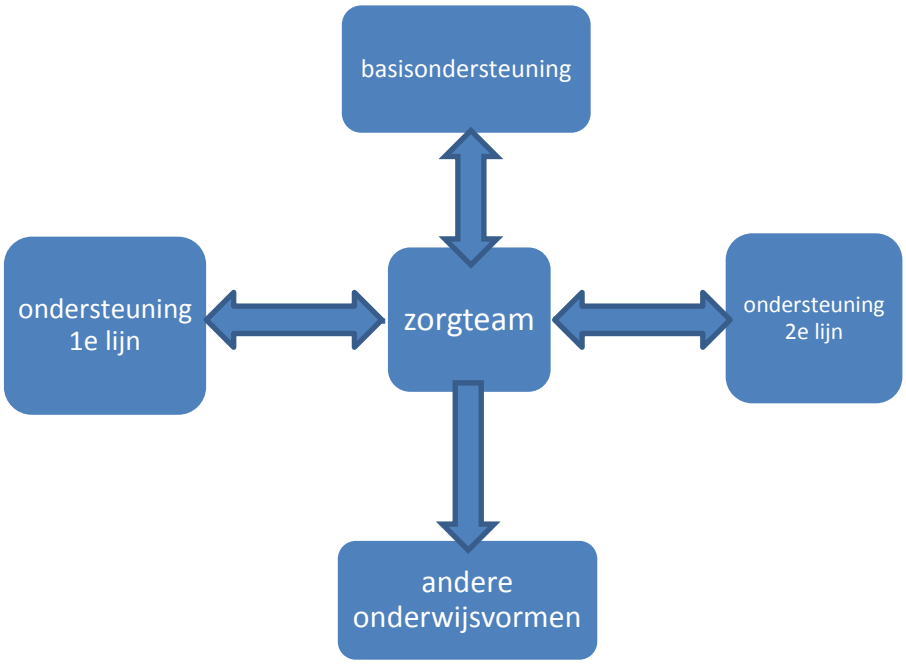
De vertrouwenspersoon
Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht voor seksuele intimidatie, machtsmisbruik, agressie, discriminatie en geweld. Hij/ zij bekijkt dan samen met de leerling welke acties er ondernomen kunnen worden.

De basisondersteuning 1e lijn:
counselor, intern pedagogisch medewerker, jeugdverpleegkundige en jongerenwerker.

Deze lijn bestaat uit gespecialiseerde begeleiders binnen de locatie. Ze hebben als eerste taak het adviseren van de mentor en als tweede taak het begeleiden van de naar hen doorverwezen leerlingen. Verder zijn ze op de hoogte van het werk van externe deskundigen en instellingen.

De ondersteuning 2e lijn:
Orthopedagoog, consulent passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, Expertise centrum samenwerkingsverband, schoolarts, ambulant begeleiders, Wijk- en Gebiedsteams.
In de tweede lijn hebben we te maken met deskundigen van buiten de locatie en van ons samenwerkingsverband. Leerlingen kunnen - op advies van begeleiders uit de tweede lijn- door de zorgcoördinator daar naar toe verwezen worden .Dit in overleg met ouders/ verzorgers.

Voor uitleg van deze taken zie verderop in het document bij rollen en taken.


basisondersteuning
ondersteuning 1e lijn
zorgteam
ondersteuning 2e lijn
andere onderwijsvormen

Leerlingenbegeleiding
School biedt steun aan alle leerlingen. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig omdat ze een beperking of een(gedrag) stoornis hebben. Hiervoor hebben wij een ondersteuningsplan passend onderwijs. De zorg en steun wordt gecoordineerd door de zorgcoordinator.

Basisondersteuning
Deze ondersteuning vindt plaats in de stamgroepen en in de lessen en geldt voor alle leerlingen.

Leerproblemen	• gebruik maken van (digitale) ondersteuningsprogramma's • coaching door mentoren/ docenten. • ondersteuning bij planning en organisatie
Fysieke problemen	• coaching door mentor/ docenten • hulp door onderwijsassistent (indien mogelijk) • (hulp bij) inzet externe hulpverlening • gebruik maken van digitale ondersteiningsprogramma's • jeugdverpleegkundige
Sociaal- emotionele en gedragsproblemen	• coaching door mentor/ docenten • vertrouwenspersoon • jeugdverpleegkundige • jongerenwerker

Basisondersteuning 1e lijn passend onderwijs.

Deze ondersteuning wordt ingezet als de basisondersteuning niet voldoende blijkt voor leerlingen met een beperking of een (gedrag) stoornis Dan volgt ondersteuning in het kader van passend onderwijs.
U wordt hier als ouders/ verzorgers altijd over ingelicht en uw toestemming is vereist.

Leerproblemen	• inschakelen specialisten samenwerkingsverband: orthopedagoog of onderwijsconsulent passend onderwijs. • steunlessen taal en rekenen
Sociaal/ emotinele en gedragsproblemen	• intern begeleider half uur per week • orthopedagoog of onderwijsconsulent passend onderwijs • counselor • sova training • rots en water • training faalangst verminderen • inschakelen externe hulverlening/ wijkteam

Ondersteuning 2e lijn

Deze wordt ingezet als de 1e lijn ondersteuning niet voldoende blijkt. U als ouders/ verzorgers worden hier altijd over ingelicht en uw toestemming is vereist, behalve als het gaat om overstijgende problematiek.
Als de tweede lijn wordt ingezet, wordt er een OPP (Ontwikkel Perspectief Plan) opgesteld.

Leerproblematiek	• inschakelen specialisten samenwerkingsverband
Sociaal-emotionele en gedragsproblematiek	• orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC): • rebound • observatietraject • thuiszitterstraject • (Uitleg over opdc trajecten op blz. 25 en 26) • verwijzen naar externe hulpverlening zoals GGZ jeugd of wijk en gebiedsteams.
Overstijgende problematiek	• Ernstige leer en- of gedragsproblematiek of psychiatrische problematiek vallen buiten alle vormen van ondersteuning. Indien nodig kan direct overgegaan worden tot een andere onderwijsvorm. Hierbij kan gedacht worden aan praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of een andere vorm van onderwijs bijvoorbeeld opname in een jeugdinstelling.

Uitvoering algemeen
De leerlingenzorg vindt plaats binnen bovenstaande drie lagen

Alle leerlingen die instromen (voornamelijk in klas 1) worden met behulp van de beschikbare gegevens geselecteerd in niveau groepen. De niveaugroepen worden samengesteld door de teamleider en de zorgcoördinator. De gegevens hiervoor zijn:

- Advies toeleverende school
- Gegevens toeleverende school; LVS, onderwijskundig rapport, toelatingsgegevens, Informatie schoolbezoek.
- Informatie ouders
- LWOO beschikking ja of nee. Deze wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de plaatsingswijzer.

Op basis hiervan worden aandachtspunten geformuleerd om de begeleiding die de verschillende leerlingen nodig hebben, vast te stellen.

Begeleiding leerlingen

Er zijn verschillende vormen van begeleiding mogelijk:
- Studiebegeleiding door de mentor, onderwijsassistent
- Studiebegeleiding binnen het stamlokaal
- Dyslexiehulp (er is een aanpreekpunt dyslexie)
- ERWD (er is een aanspreekpunt dyscalculie en ernstige reken- en wiskundeproblemen)
- Counseling
- Interne begeleiding
- extra hulp door de mentor
- extra hulp door de docenten
- Specifieke training (Sova, R&W)
- Steunlessen taal en rekenen

In verschillende vormen van leerlingbespreking worden de voorkomende leer- en sociaal-emotionele problemen besproken en afspraken gemaakt voor het handelen van docenten en mentoren. Deze besprekingen (waaronder we ook de rapportvergaderingen verstaan) voeren we 6x per jaar volgens een vaste kwaliteitscyclus van verzamelen informatie, analyseren, probleem formuleren, bespreken. Ontwikkelingen en afspraken m.b.t. de zorg voor leerlingen worden vastgelegd in Eduarte. (ons leerlingvolgsysteem).

Zorgteam

Voor een deel van de problemen is een bredere bespreking nodig. Voor deze problematiek is de tweede laag van zorgoverleg, het interne Zorgteam. Vanuit dit overleg kunnen verdere acties ondernomen worden. Het interne Zorgteam kan verwijzen naar externe instanties en de hulp van specialisten van het samenwerkingsverband inschakelen.
Nordwin College– locatie Leeuwarden, heeft een zorgteam bestaande uit medewerkers met een (specifieke) deskundigheid in het omgaan met jongeren. In overleg bekijkt het zorgteam wie het beste het contact met de jongere of eventueel het gezin kan onderhouden. De gesignaleerde vragen of problemen waarmee het zorgteam te maken krijgt, kunnen onder andere zijn:

- zwakke leerprestaties
- gedrags- en/of motivatieproblematiek
- problemen in de relatie met ouders/verzorgers
- pestgedrag
- veelvuldig verzuim; - spijbelen / te laat / ziekmeldingen / uit de les worden gestuurd
- kindermishandeling, automutilatie etc

Het zorgteam vergadert 1x per 2 weken.

<u>Leden van het zorgteam zijn:</u>
De zorgcoördinator / voorzitter
Teamleider bovenbouw
Teamleider onderbouw
Teamleider algemeen
Counselor
GGD Sociaal verpleegkundige
Jongerenwerker
Stagiaire(s) Pedagogiek
Orthopedagoog swv
Leerplichtambtenaar

Uitgangspunten

Het zorgteam heeft de volgende uitgangspunten:

- Eén centraal punt voor zorg; één loket met korte lijnen naar de externe en interne hulpverlening
- Het bieden van op de schoolsituatie en de leerling afgestemde hulp
- Korte lijnen tussen de leerling, de school, ouders en instellingen onderling

Doel:

Het doel van het zorgteam is om op basis van gesignaleerde vragen/problemen bij jongeren op school, waarvoor specifieke deskundigheid nodig is, een plan van aanpak formuleren. Dit zodanig dat er in een vroeg stadium hulp kan plaatsvinden. Als de vraag/probleem complex is, zal er richting de ouders en de leerling adequate doorverwijzing plaatsvinden naar een hulpverleningsinstelling.

De werkwijze van het zorgteam

Basis voor de werkwijze van het zorgteam is: signalering – diagnose – eventueel doorverwijzen naar externen – plan van aanpak formuleren – wie wordt betrokken bij het plan van aanpak – wie is verantwoordelijk voor de uitvoer – communicatie – evaluatiemoment vaststellen.
Aanmelding gebeurt via een aanmeldformulier in de week voorafgaand aan de bespreking van het zorgteam. Aanmelding gaat via de mentor of in samenspraak met de mentor (zie bijlage voor procedure aanmelding zorgteam).
De mentor krijgt terugkoppeling uit het zorgteam van de zorgcoördinator. Een andere inbrenger kan bij de mentor terecht voor informatie over de gevolgde (te volgen) stappen.

Stappen:

- Leerlingen worden vooraf aangemeld voor bespreking - schriftelijk via aanmeldformulier:
  - door mentor vanuit leerlingbespreking.
  - door zorgcoördinator, teamleider, directie, vertrouwenspersoon.
- Van de ingebrachte jongere wordt een melding van bespreking in Eduarte gedaan en is er verslaglegging. hierin komt de voortgangsrapportage.
- Deze is op te vragen bij de zorgcoördinator.

Afspraken rond het dossier:

- De dossiers komen in het beheer van de zorgcoördinator.
- De dossiers worden na 4 jaar vernietigd.
- Wet op de privacy waarborgen.

Rollen en Taken

Zorg-coördinator
De zorgcoördinator is de spil binnen de zorgstructuur van de school, die coaches, vakdocenten en directie ondersteunt in hun werk. De zorgcoördinator coördineert daarnaast de uitvoering van het zorgbeleid in de school en onderhoudt het contact met externe hulpverlening.

Taakomschrijving:

- coördineert alle interne zorgtrajecten (in overleg met de teamleiders onderbouw en bovenbouw en het zorgteam) binnen en buiten de stamgroepen en is hiervoor verantwoordelijk
- verstrekt zorginformatie over leerlingen naar docenten
- doet de planning en afstemming van de verschillende vormen van begeleiding
- ziet er op toe dat alle zorgtrajecten worden uitgevoerd zoals afgesproken
- vraagt externe zorg trajecten aan via het Samenwerkingsverband (Rebound, observatie, thuiszitterstraject, observatietraject) of praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs.
- is het eerste aanspreekpunt voor alles wat met leerlingenzorg te maken heeft
- coördineren de ambulante begeleiding en interne begeleiding van leerlingen
- meldt leerlingen aan bij Regiecentrum Bescherming en Veiligheid in samenspraak met ouders / verzorgers
- doet zorgmeldingen namens de school
- meldt leerlingen in de Verwijsindex Friesland
- doet verzuimmeldingen bij het verzuimloket
- aanspreekpunt en contactpersoon voor externe (zorg)instanties
- vertegenwoordigt de school bij interne en externe zorgbijeenkomsten
- schrijft het jaarlijkse zorgplan
- coacht docenten bij problemen met zorgleerlingen
- verzorgt de coördinatie tussen mentoren, decaan en begeleider
- coördineert het zorgteam en is voorzitter
- adviseert naar een eventueel externe deskundige
- houdt regionale en landelijke ontwikkelingen bij t.a.v. zorg
- coördineert toelating; bewaakt procedure
- is lid van de werkgroep van het samenwerkingsverband
- coördineert het zorgbeleid
- coördineert de begeleiding van stagiaires Pedagogiek

Zorgcoördinator
H. vd Stigchel

De mentor

De mentor heeft als belangrijke taken:

- Zorgen voor welbevinden van de leerling
- Signaleren van studie/leerproblemen en het ondernemen van actie
- Signaleren aanpassings- en/of gedragsproblemen en het ondernemen van actie
- Coachen van de individuele leerling op bovenstaande punten
- Bij langdurig ziekte leerling (meer dan een week) contact opnemen met ouders
- Bij veelvuldig verzuim, rode kaarten of te laat komen, contact opnemen met ouders
- Vervult in de begeleiding van de leerlingen een centrale rol als aanjager, aanspreekpunt en intermediair. Basistaken van de mentor zijn gericht op invalshoeken als welzijn, studieprestaties en toekomstperspectief
- De eerst aangewezene vraagbaak voor de leerlingen en ouders en stelt de leerlingen op de hoogte van veranderingen op de school;
- Vertegenwoordigt zijn/haar klas tijdens leerlingenbesprekingen en verzorgt de communicatie richting docenten
- Zorgt voor het bijhouden van leerlingendossiers/examendossiers
- Verzamelt gegevens die nodig zijn bij niveau- en klassenindeling. Aan de hand van deze informatie geven zij advies of maken een voorlopige indeling.
- Zorgt samen met de teamleider voor een ‘leerweg adviesrapport’ aan het einde van klas 2

De vakdocent

- De vakdocenten hebben als belangrijke taken:
- Verzorgen van kwalitatief goede lessen zodat de leerlingen aan het einde van de opleiding voldoen aan de exameneisen
- Leert de leerling hoe hij het beste een leertaak moet aanpakken, welke leerstrategieën hij kan kiezen, hoe hij vaststelt of resultaat voldoende is en hoe hij het zijn leren bijstelt
- Het deelnemen aan relevante overlegsituaties m.b.t. leerlingbegeleiding
- Het signaleren van leerproblemen en melden aan de mentor
- Het signaleren van problemen op sociaal- emotioneel terrein en melden aan de mentor
- Het coachen van leerlingen bij vakoverstijgende vaardigheden
- Het erkennen en omgaan met verschillen tussen leerlingen en hier op pedagogisch- en didactisch vlak kunnen afstemmen;
- Het registreren en doorgeven van absentie.

Counselor

Het begeleiden van leerlingen met sociaal emotionele en /of gedragsproblemen. De counselor formuleert n.a.v. dossieronderzoek en gesprekken, observaties e.d. een aantal hulpvragen en maakt op basis daarvan een individueel OPP. De counselor beschikt over kennis op het gebied van specifieke gedragsproblemen/stoornissen en sociaal emotionele problematiek. Hij krijgt leerlingen aangemeld via de zorgcoördinator

Taken en aandachtspunten:

- Helpen van leerlingen met gedrags- en sociaal emotionele problemen
- Kunnen formuleren van hulpvragen
- Kunnen observeren en analyseren
- Het toepassen van de juiste gesprekstechnieken
- Het kiezen van passende hulpmaterialen en methoden
- Het coachen van mentoren/vakdocenten bij leerlingen met sociaal/ emotionele en gedragsproblematiek.
- Verzorgen van individuele- en groepstrainingen;
- Contact met ouders onderhouden over begeleiding

School zorgt voor deskundige op dit gebied (intern of extern).

De vertrouwenspersoon

Landelijk is er sinds een aantal jaren een verplichting om binnen het instituut gekwalificeerde vertrouwenspersonen te benoemen. Ze zijn er niet alleen om te bemiddelen bij problemen op het gebied van ongewenste seksuele intimidatie, maar ook bij problemen op het gebied van discriminatie, racisme, agressie en geweld. Nordwin College heeft op dit moment op alle locaties vertrouwenspersonen. Allen hebben ze een scholing gevolgd voor deze taak. Verder is het Nordwin College aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (BVE):
“De Commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De Commissie onderzoekt de klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de ontvankelijkheid van de klacht en over de het al dan niet gegrond zijn van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.”

In het kort
Een klacht op dit gebied dient altijd (al of niet via een derde) gemeld te worden bij het bevoegd gezag
Het bevoegd gezag verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie BVE
verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht

Taken en aandachtspunten van de vertrouwenspersoon:

- Het ontvangen van klachten van diegene die zich slachtoffer voelt van machtsmisbruik door een medeleerling of personeelslid
- De melding m.b.t. machtsmisbruik wordt adequaat behandeld. Hij/zij onderneemt eigenhandig actie als dit nodig wordt geacht. Deze actie houdt onder meer in dat er contact opgenomen wordt met de Landelijke Klachtencommissie BVE
- Het betrachten van grote zorgvuldigheid in alle handelingen
- Voorlichting geven over machtsmisbruik en het voorkomen daarvan

Vertrouwenspersonen:
Mevr. A. Wesselius
Dhr. S. Bij de Leij

Teamleider

De teamleider is onderwijskundig leider van een team, stuurt de uitvoering van onderwijskundige zaken aan en is medeverantwoordelijk voor de algehele schoolorganisatie.

Taakomschrijving

- Bemiddelen, adviseren bij problemen:
  docenten ⟷ leerlingen
  leerlingen ⟷ leerlingen
  docenten ⟷ ouders
- Aanspreekpunt – wegwijzer voor zowel docenten als mentoren;
- Monitort alle processen aangaande het primaire proces
- Het voorzitten van leerlingbespreking en mentorenoverleg
- Organisatie van ouderinformatie-avonden in samenwerking met mentoren en eventueel decanen
- Toelating leerlingen
- Beleidsondersteunende taak

De Teamleiders

Teamleider onderbouw	dhr. M. Kleefstra / dhr. M. Veenstra
Teamleider bovenbouw	dhr. M. Zijlstra
Teamleider MBO 1&2	mevr. J. van Raan

Anti-pest coördinator
Het is onze kerntaak om een veilige school te garanderen. De nadruk ligt hierbij op preventie, pesten goed te signaleren en effectief te handelen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het antipestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van anti-pestbeleid van de school.

Aanspreekpunten dyslexie/ ernstige reken en wiskundeproblemen/ dyscalculie (ERWD)
De dyslexie- en erwd begeleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het dyslexie/ erwd beleid van de school.

Taken en aandachtspunten:

- Docenten informeren over dyslectische/ erwd leerlingen
- Kennis hebben van het “Landelijk protocol dyslexie/erwd, en ontwikkelingen hieromtrent.
- Kennis van hulpmiddelen en materialen voor dyslexie/ erdw
- Toezien op de uitvoering hiervan.
- Examenfacilitering voor dyslectische/ erwd leerlingen en regelen en toe zien op uitvoering
- Verzorgen van faciliteiten en compenserende mogelijkheden voor dyslectische/ erwd leerlingen
- Docenten informeren over begeleiden van leerlingen met dyslexie/ erwd.
- Afnemen van en analyseren van de toetsen van het vooronderzoek i.s.m. zorg- coördinator.
- Onderzoek dyslexie regelen i.s.m. met zorgcoördinator.
- Kennis van de hulpmaterialen en methoden
- Het coachen van mentoren /vakdocenten bij de uitvoer van dyslexiemaatregelen i.s.m. zorgcoördinator.
- Aanspreekpunt voor docenten, leerlingen en ouders met vragen over dyslexie/ erwd
- Contact met ouders onderhouden over dyslectische/ erwd leerlingen

Intern pedagogisch medewerker.
Leerlingen kunnen extra begeleiding krijgen van een intern pedagogisch medewerker.
De pedagogisch medewerker beschikt over kennis op het gebied van specifieke gedragsstoornissen en sociaal emotionele problematiek. Hij/zij krijgt leerlingen aangemeld via de zorgcoördinator.

Taken en aandachtspunten:

- Een half uur extra begeleiding per week
- Toezien op uitvoering en afspraken
- Facilitering van materialen verzorgen
- Kunnen formuleren van hulpvragen
- Het toepassen van de juiste gesprekstechnieken
- Het kiezen van passende hulpmaterialen en methoden
- Het coachen van mentoren/vakdocenten
- Contacten onderhouden met ambulant begeleiders
- Contacten onderhouden met externe hulpverlener;
- Contact met ouders onderhouden over begeleiding

De interne pedagogische medewerkers hebben 6 keer per jaar intervisie onder leiding van een deskundige.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij hanteren de landelijke meldcode.

Veilig schoolklimaat

Het protocol veilig schoolklimaat staat op i-nordwin

Er is een coördinator sociale veiligheid.

Uitvoering specifiek
Arrangementen op het gebied van cognitie en sociaal emotionele vaardigheden

Cognitieve begeleiding:

Studiebegeleiding
Voor alle leerlingen wordt er op het Nordwin College een reteachings of verdiepingsprogramma aangeboden. We noemen dit studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt ingepland tijdens stamgroep uren waarbij aan een groep specifieke, individueel gerichte hulp geboden wordt.
Er zijn tijdens studiebegeleiding drie aandachtspunten:

Aandachtspunt 1. Werken aan achterstanden in basisvaardigheden
Aandachtspunt 2. Werken aan vakspecifieke achterstanden
Aandachtspunt 3. Plustaken

De leerkrachten bieden efficiënte begeleiding bij het werken aan de individuele – en/of groepshiaten. Dit zijn telkens blokken van acht weken. In de groepsplannen staan de leerlingen aangegeven die SB krijgen. De vorderingen worden geëvalueerd tijdens de leerlingbespreking.

De aandachtspunten van studiebegeleiding in de stamgroep zijn als volgt uitgewerkt:
Aandachtspunt 1. Werken aan achterstanden in basisvaardigheden
N.a.v. toets-gegevens
- Reken- , taal- , hulp bij Engels, werkhouding- en sociaal emotionele hulp
- Kleine groep met dezelfde problematiek
- Specifieke leerstof/methoden
- Specifieke deelgebieden opnieuw aanbieden
- Individuele- en groepsactiviteiten
- Dyslexie/ erwd begeleiding

Aandachtspunt 2. Werken aan vakspecifieke achterstanden
N.a.v. behaalde resultaten en leerling besprekingen
- Door vakdocent;

Aandachtspunt 3. Plustaken
N.a.v. behaalde resultaten/ leerling besprekingen
- Vaardigheden en praktische toepasbaarheid van leerstof oefenen in Projecten

Mochten de studiebegeleiding niet voldoende zijn voor rekenen en taal dan zijn er nog extra steunlessen waar een leerling voor aangemeld kan worden. Dit doet de vakdocent of mentor in overleg met ouders/ verzorgers.

Sociaal emotionele begeleiding

De afgelopen jaren is er op het Nordwin College een toename te zien van leerlingen waarbij sociaal emotionele problematiek een rol speelt binnen het cognitief en sociaal functioneren. Hoewel er geen specifieke gelden toegekend worden aan deze leerlingen wordt er vanuit het zorgbudget een investering gedaan om deze leerlingen de nodige hulp te bieden binnen de school. Te denken valt aan extra coachgesprekken, begeleiding door een counselor, sociale vaardigheidstranig, faalangstreductie training /examenvrees training.

Voor leerlingen met sociaal emotionele problematieken werkt het Nordwin college met het volgende stappenplan.

Stappenplan sociaal emotionele problematiek

1. Direct aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt een zorgvergadering per klas gehouden waarin alle leerlingen worden besproken en specifieke afspraken worden gemaakt voor leerlingen met sociaal emotionele problemen (0-meting).
2. Leerlingen waarvan het bekend is dat ze sociaal emotionele problemen hebben (zie dossier), worden door de mentor extra in de gaten gehouden.
3. Gesignaleerd gedrag wordt door leerkrachten/begeleiders in ons leerlingvolgsysteem (Eduarte) genoteerd.
4. Leerlingen met problemen in en vanuit leerlingbespreking noteren: wat valt er concreet op?
5. Deze genoteerde leerlingen worden (na aanmelding) besproken in het interne zorgteam.
6. Zorgdossier van de besproken leerlingen aanmaken.
7. Notities altijd in het zorgdossier van de leerling opbergen + vermelding in Eduarte, zodat alles is beschreven/concreet is gemaakt.
8. Vroegtijdig zorg uitspreken naar de ouders. Komen met concrete voorvallen. Eventueel het gemaakte dossier laten lezen. Ouders altijd betrekken bij het traject!
9. Eventueel worden de leerlingen door de zorgcoördinator doorverwezen naar vertrouwenspersoon/ counselor voor gesprek.
10. Vertrouwenspersoon/counselor (zorgcoördinator) stelt eventueel hulpvragen
11. Verslag evaluatie in zorgteam door de zorgcoördinator.
12. Vervolgtraject opstellen door het zorgteam.

Alle genomen stappen komen terecht in het dossier van de leerling. Dit is nodig voor een goede overdracht.

De verschillende opties voor begeleiding van een leerling met sociaal emotionele problematiek, waarmee op het Nordwin College wordt gewerkt, staan hieronder beschreven.

Vanuit de basiszorg:

Coachgesprekken

De mentor heeft tijd om met leerlingen die dat nodig hebben individuele gesprekken te voeren. Afweging ligt hierbij bij de mentor zelf, al kan het ook op verzoek van de zorgcoördinator of het zorgteam plaatsvinden.

Vanuit de aanvullende basiszorg:

Counseling:

Een leerling die hulp nodig heeft op sociaal emotioneel gebied kan op basis van de verkregen informatie door de zorgcoördinator ingedeeld worden voor counseling. Het gaat dan om tijdelijke begeleiding op sociaal emotionele of gedragsmatige aspecten. Gedurende het jaar kunnen leerlingen in aanmerking komen voor counseling door bespreking en verwijzing vanuit het zorgteam.

Interne begeleiding

Een leerling kan aan het begin van een schooljaar een intern pedagogisch medewerker toegewezen krijgen als een leerling begeleiding nodig heeft bij sociaal emotionele problematiek/ gedragsproblematiek.

Sociale vaardigheidstraining

De sociale vaardigheidstraining wordt gegeven aan leerlingen die weinig zelfvertrouwen hebben en op sociaal gebied weinig vaardigheden bezitten.
Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden geselecteerd door de mentoren en doen dit in overleg met de leerkrachten en begeleiders.
Leerlingen worden gesignaleerd, geobserveerd en daarna vindt er een gesprek plaats met de ouders. Tevens wordt er uit de SVL (schoolvragenlijst) informatie gehaald.
Bij SoVa zijn de volgende punten van belang:

- vertrouwen
- bewustwording
- gevoelens
- weerbaarheid

Examenvreesreductietraining

Examenvreestraining wordt gegeven aan leerlingen uit klas (3 en) 4. Deze training richt zich op het verminderen van de angsten ten aanzien van de naderende examens. De training wordt jaarlijks gedaan met leerlingen die zijn opgegeven door ouders, leerkrachten of de leerlingen zelf.

Faalangstreductietraining.
Deze training is voor leerlingen uit ieder jaar en gericht op het verminderen van angsten t.a.v. toetsen.

School zorgt voor deskundigen die deze trainingen kunnen verzorgen (intern of extern).

Binnen het Nordwin College zijn een aantal hulpverleners die ook sociaal emotionele hulp of advies hierin verlenen. Dit zijn de sociaal verpleegkundige, de onderwijsassistent en de jongerenwerker .Extern zijn dit de orthopedagoog en onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband .Gespreksvoering met externen gaat via het zorgteam en in overleg met ouders .Vaak worden ouders uitgenodigd bij de gesprekken.

De sociaal verpleegkundige heeft een tweeledige taak: naast reguliere taken die vanuit de GGD in samenwerking met de schoolarts wordt gedaan in leerjaar 1 en 3 is zij ook lid van het zorgteam en werkt zij in de tweede lijn. Zij kan vanuit het zorgteam of op verzoek van mentoren ingezet worden om leerlingen te spreken/ begeleiden.

De jongerenwerker kan ook op verzoek van het zorgteam of mentoren ingezet worden voor de begeleiding van leerlingen. Ook hij is lid van het zorgteam.

Samenwerkingsverband

Het Nordwin College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Fryslan-noard. Deze zetelt op de Melkemastate 29 in Leeuwarden.
In het gebouw van het samenwerkingsverband zijn diverse voorzieningen waar we gebruik van kunnen maken. Dit heet het OPDC: Didactisch Orthopedagogisch Onderwijs Centrum. Hieronder vallen:

Rebound

Als een leerling moeizaam functioneert op school en de inschatting bestaat dat het van tijdelijke aard is, kan de leerling voor een bepaalde tijd buiten de klas en school worden geplaatst. In de rebound is de begeleiding intensief en erop gericht dat de leerling terug gaat naar zijn eigen school en klas. Hiervoor zal de leerling inzicht in het eigen functioneren moeten krijgen. De leerling werkt binnen de rebound aan het eigen schoolprogramma.

Thuiszitterstraject

Als een leerling langer dan 4 weken aaneengesloten thuis zit wordt hij aangemeld bij het thuiszitterstraject .Bij het thuiszitters traject is sprake van een intensief onderwijszorgtraject voor de leerling. De begeleiding verloopt individueel, er is veel contact met betrokken (hulpverlenings-) instanties en mogelijk is nader onderzoek, eventueel met hulpverleners van buiten, noodzakelijk. Het voorkomen of zo snel mogelijk oplossen van ‘thuiszitten’ is hierbij een van de doelen.

Observatietraject

Hierbij staat de observatie van de leerling centraal. Vaak gaat het om een combinatie van problemen. Waarom doet de leerling zoals hij doet en wat is de samenhang? Het gaat om een dagprogramma waarbinnen de leerling toch zoveel mogelijk doorwerkt aan het (eigen) onderwijsprogramma, met het oog op een vervolg op de (eigen) school. Het observatietraject valt onder RENN4 en heeft een samenwerking met ons samenwerkingsverband. Het is de bedoeling dat in de loop van 2018 het observatietraject een officieel onderdeel wordt van het samenwerkingsverband.

Specialisten samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft specialisten waar we als school gebruik van maken:

Orthopedagoog:

- *Deze wordt ingeschakeld voor observaties van leerlingen in de schoolse situaties ten behoeve van ondersteuning van docenten. Hiervoor is geen toestemming van ouders/ verzorgers vereist.*
- *Observaties van individuele leerlingen in klassensituaties. Hierover wordt u als ouders/ verzorgers ingelicht en om toestemming gevraagd.*
- *Voert gesprekken met ouders/ verzorgers en leerlingen.*
- *Wordt ingeschakeld als overwogen wordt om voor een leerling een andere vorm van onderwijs te zoeken*
- *Wordt ingeschakeld als een leerling naar een van de voorzieningen het OPDC moet.*
- *Zij onderzoekt welke vorm van onderwijs het meest geschikt is.*

Onderwijsconsulent passend onderwijs:

- *Deze wordt ingeschakeld voor observaties van leerlingen ten behoeve van ondersteuning van docenten. Hiervoor is geen toestemming van ouders/ verzorgers vereist.*
- *als er een conflict is tussen school en ouders/ verzorgers die onderwijs gerelateerd is.*
- *De consulent passend onderwijs begeleidt ouders/ verzorgers en leerlingen die naar een andere vorm van onderwijs gaan.*

Permanente commissie leerlingenzorg en passend onderwijs (PCL-PAO)

- *Deze commissie doet onderzoek en uitspraak over uitstroom naar praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. Zij beoordeelt of de toegeleverde informatie van de school voldoet aan de daartoe gestelde criteria en de leerling in aanmerking komt voor en van deze vormen van onderwijs.*

Externe deskundigen

Het Buro

Leerlingen die geschorst worden voor 2 tot 5 dagen kunnen naar Het Buro verwezen worden. Hier gaan ze met hun schoolwerk heen. Eventueel vraagt de school een leefgebiedenscreening aan. Dit is een inventarisatie van leefgebieden waar een leerling tegen aan loopt / moeite mee heeft. De gedragsdeskundige van Het Buro doet deze screening en koppelt dit terug met ouders en school. Tevens worden er handvatten gegeven aan leerling, ouders en school hoe om te gaan met deze problematiek met als doel dat de leerling beter gaat functioneren.

VNN (Verslavingszorg Noord Nederland)

Zij zijn op afroep beschikbaar als er problemen spelen rondom drugs en/ of alcohol.
Zij kunnen gesprekken voeren met leerlingen en ouders.
Ook geven ze voorlichting aan klassen op verzoek van school.

FIER Friesland.

Fier komt op school voor begeleiding van meisjes en jongens die bij hen in behandeling zijn of nazorg behoeven.
Ook kan Fier ingeschakeld worden als er vermoedens zijn van problematiek rondom seksuele intimidatie/ grensoverschrijdend gedrag.
Fier geeft workshops op school over verschillende onderwerpen zoals respect, racisme, loverboys, sexting, grooming en gebruik van social media in het algemeen.

Kinnik en onderwijs

Dit traject is voor leerlingen die onder behandeling zijn bij de GGZ-instelling Kinnik. Naast hun behandeling in de kliniek volgen ze onderwijs op maat. Het onderwijs sluit aan bij het niveau van de leerlingen maar ook bij de draagkracht. Dit onderwijs is in overleg en afstemming met de scholen waar de leerlingen vandaan komen. Als de behandeling is beëindigd, gaat de leerling terug naar de school van herkomst. Als dat niet mogelijk is, zoekt de school, samen met Kinnik, leerling en ouders, naar een andere school.

Pedagogisch klimaat

Op school is er een aanpak pedagogisch klimaat. Hierin staat beschreven hoe te handelen bij ongewenst gedrag van leerlingen.

Algemeen uitgangspunt en doelstelling:
Bij de aanpak van ongewenst gedrag gaan wij uit van een positieve benadering van de leerling.

Van docenten wordt verwacht dat ze weten wat ze in een vroegtijdig stadium moeten doen om te voorkomen dat een situatie escaleert in bijvoorbeeld het uitsturen van een leerling. Heldere, met elkaar afgesproken normen ten aanzien van grenzen en grensoverschrijdend gedrag moeten de docent helpen om te voorkomen dat de regie uit handen raakt.
In het geval er toch sprake is van ongewenste, grensoverschrijdende situaties is het belangrijk dat de docent weet wat hij of zij kan doen en welke maatregelen erop volgen. Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door preventief handelen en als het nodig blijkt te zijn door adequaat optreden gevolgd door gepaste maatregelen.
Een leerling(e) er uitsturen is volgens ons een uiterste maatregel en wordt alleen ingezet als geen enkele andere interventie de gewenste gedragsverandering in gang zet.

In de aanpak onderscheiden we verschillende gedragingen en mate van ernst. Het juiste doen om escalatie in vaak een lastige situatie te voorkomen, doet een groot beroep op de pedagogische vaardigheden van docenten. Hij of zij wordt geacht in staat te zijn om in situaties die verstorend zijn en kunnen escaleren, rustig te blijven, te reageren vanuit objectiviteit en te putten uit een scala aan pedagogische interventies die ervoor zorgen dat een leerling(e) de les kan blijven volgen.

In het geval een leerling(e) zich na meerdere interventies niet laat aanspreken of corrigeren, kan de docent(e) overgaan tot verwijderen uit de klas. Een leerling(e) er uitsturen is een zwaar middel dat alleen ingezet wordt bij gedrag dat als ernstig (ver)storend en grensoverschrijdend aangeduid kan worden.

Verzuim

Een leerling die te vaak verzuimt, kan worden aangemeld voor het verzuimspreekuur van de leerplichtambtenaar. Deze heeft 1 keer per maand zitting in onze school.
Onder verzuim wordt verstaan: spijbelen en te laat komen.
U wordt als ouders/ verzorgers eerst door de mentor op de hoogte gebracht zodat u met uw kind/ pupil in gesprek kunt. Blijft de leerling verzuimen, dan wordt de leerling aangemeld voor het verzuimspreekuur. Ouders/ verzorgers worden hier van te voren over ingelicht.

Schorsing

Ontoelaatbaar gedrag kan een reden zijn om een leerling te schorsen. Dit kan maximaal voor 5 dagen. Na de schorsing is er altijd een gesprek met ouders/ verzorgers en worden er afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gebracht van de schorsing.

Verwijdering

Soms is het gedrag dusdanig ontoelaatbaar, dat er onmiddellijk overgegaan wordt tot verwijdering van school.
Ook kan een oplopende graad van ernst (bijvoorbeeld meerdere schorsingen) reden zijn om tot verwijdering over te gaan.
School blijft zorgplicht houden om voor de leerling een andere passende vorm van onderwijs te zoeken in overleg met ouders/ verzorgers.
De leerplichtambtenaar en ons samenwerkingsverband worden op de hoogte gebracht van de verwijdering en denken mee over een passende andere vorm van onderwijs.

Pestprotocol

School hanteert een landelijk pestprotocol. Hierin staat hoe te handelen bij (signaleren) pesten. Docenten hebben deze in hun bezit en weten hoe te handelen in zake (signalering) pesten.
Er is een anti-pestcoördinator. Deze adviseert en is aanspreekpunt voor medewerkers.

Code kindermishandeling

School hanteert de landelijke code kindermishandeling en heeft een aandachtfunctionaris aangesteld. Deze is op de hoogte van de procedure rondom signalering kindermishandeling en is aanpreekpunt voor medewerkers Ook adviseert de aandachtfunctionaris medewerkers. Docenten zijn in het bezit van een zg. stappenplan signalering kindermishandeling.

Protocol medisch handelen

School beschikt over een protocol medisch handelen zoals landelijk voorgeschreven. Deze is te vinden op i-nordwin. Hierin staat wat te doen bij ongelukken en hoe de procedure is bij medicijnverstrekking aan een leerling.

Bijlage 1: Zorgkaart cognitieve begeleiding

zorgkaart cognitieve begeleiding

Welke begeleiding?	Welke hulp kan verkregen worden?	Wie verzorgt de begeleiding?	Hoe komen leerlingen in aanmerking?
Studiebegeleiding Ingeroosterd	Individueel of in groepjes krijgen leerlingen extra begeleiding op het gebied van taal en rekenen.	Docenten op de stamgroep.	Naar aanleiding van de screening in de onderbouw wordt gewerkt aan de hiaten die hieruit voortkomen. LWOO werkt individueel en in groepsverband.
Steunlessen	Leerlingen werken individueel aan achterstanden/ problemen bij taal, rekenen of wiskunde.	Docenten stamgroep	Door de docenten en zorgcoördinator wordt bepaald welke leerlingen extra individuele hulp nodig hebben.
Dyslexie/ ernstige rekenproblemen	Leerlingen worden gecoacht en leren omgaan met compensatiemiddelen indien aanwezig.	Aanspreekpunt dyslexie/ ernstige rekenproblemen	Als leerling een dyslexieverklaring heeft of er sprake is van ernstige rekenproblemen.

Bijlage 2: Zorgkaart sociaal emotionele begeleiding

zorgkaart sociaal emotionele begeleiding

Welke begeleiding?	Welke hulp kan verkregen worden?	Wie verzorgt de begeleiding?	Hoe komen leerlingen in aanmerking?
Extra coachgesprekken	Leerlingen met lichte problematiek kunnen een extra individueel gesprek voeren met de mentor	Mentor/coach	Leerling doet verzoek aan mentor of mentor doet verzoek aan leerling. Ook via ouders, de zorgcoördinator of zorgteam.
Counselor	Specifieke begeleiding voor een korte periode	Counselor	Bij aanmelding selectie door zorgcoördinator. Bij verwijzing door zorgteam
Sociale vaardigheidstraining	Leerlingen met een geringe mate van zelfvertrouwen en-of sociale vaardigheidsproblemen leren zich beter ontwikkelen.	Counselor	Aangemeld door docenten, het zorgteam, de ouders van de leerling of de leerling zelf.
Gesprekken met de vertrouwenspersoon	Leerlingen kunnen een gesprek aanvragen met de vertrouwenspersoon	De vertrouwenspersonen: Mevr.A. Wesselius Dhr. S. Bij de Leij	Na doorverwijzing door de mentor of op eigen initiatief.

Gesprekken met de interne pedagogisch medewerker	**Leerlingen met problemen op sociaal/ en of emotioneel kunnen hier terecht voor een gesprek/ begeleiding.**	**De interne pedagogisch medewerker -**	**Doorverwijzing op verzoek van docenten, zorgteam, ouders of leerling zelf.**
Gesprekken met de sociaal verpleegkundige	**Leerlingen met problemen op sociaal/ en of emotioneel gebied met een medische achtergrond kunnen gesprekken voeren met de sociaal verpleegkundige**	**De sociaal verpleegkundige mevr. A. Wassenaar -**	**Leerlingen kunnen op afspraak gesprekken voeren met de sociaal verpleegkundige. Eventueel op verwijzing van de mentor en zorgteam.**
Schoolarts **Jongerenwerker**	**Preventief onderzoek op medisch gebied.** **Preventief/ ondersteunend bij sociaal emotionele problematiek of conflicten tussen leerlingen.**	**Schoolarts dhr. P Bisschops** **Jongerenwerker dhr. J. Mollema**	**Onderzoek in klas 1, klas 3 d.m.v. een vragenlijst.** **Op verzoek van zorgteam.**
Faalangstreductievrees training	**Leerlingen met een geringe mate van zelfvertrouwen en-op**	**Dhr. J. Cuperus**	**Aangemeld door docenten, het zorgteam,**

Faalangstreductietraining	**het gebied krijgen handreikingen om zich rustig voor te bereiden op de examens.** **Leerlingen met een gering zelfvertrouwen t.a.v. toetsen krijgen een training om hier beter mee om te gaan.**		**de ouders van de leerling of de leerling zelf.**