

## **PROCEDURE AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (TLV VSO)**

Wanneer een VO-school voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte geen passend ondersteuningsaanbod (meer) heeft en ook andere VO-scholen dit niet kunnen bieden, kan een Toelaatbaarheidsverklaring VSO aangevraagd worden. Uitgangspunt hierbij is dat voor deze leerling met deze onderwijsondersteuningsbehoefte het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) het best passende aanbod heeft en dat dit niet geboden kan worden door het reguliere voortgezet onderwijs in onze regio.

Redenen om te kiezen voor het VSO kunnen zijn dat de leerling aantoonbaar extra ondersteuningsbehoeften heeft ten aanzien van leren en ontwikkelen, sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie, fysieke situatie en/of medische situatie. Daarnaast hebben aspecten als cognitieve capaciteiten, ontwikkelingsleeftijd, didactische functioneringsniveau en leerkenmerken ook invloed op de mate van ondersteuningsbehoefte.

Voor de leerling kan dit betekenen dat hij/zij onder andere baat heeft bij kleinere setting, een meer gestructureerde leeromgeving, specifieke lesmethoden en onderwijsprogramma's, meer maatwerk en individuele aanpak.

Het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband, bij de hiervoor ingestelde commissie PCL-PaO. Voor de aanvraag van een TLV moet gebruik gemaakt worden van een door het samenwerkingsverband ontwikkeld aanmeldformulier. Daarnaast dient het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) als basis voor de aanvraag. Dit OPP moet een actueel en geëvalueerd beeld geven van het ontwikkelingsperspectief, de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling, de ondersteuningsbehoefte en de ondersteuning die geboden is en die nodig is om het verwachte uitstroomniveau te halen. Duidelijk moet zijn dat er sprake is van een periode van handelingsgericht werken gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De aanvraag moet mede onderschreven worden door de betrokken gedragsdeskundige. Bij een aanvraag vanuit een VO-school betreft dit de gedragsdeskundige van het Expertisecentrum SWV Fryslân-Noard.

Bij het aanvragen van een TLV is het niet wettelijk verplicht dat ouders akkoord gaan met de aanvraag door de school. Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan de zienswijze van ouders. Op het aanmeldformulier voor een TLV wordt gevraagd of ouders (en leerling) instemmen met de aanvraag. Mocht blijken dat de ouders niet achter de aanvraag staan, dan krijgen zij de kans om hun zienswijze toe te lichten in de PCL-PaO.

De PCL-PaO beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid en inhoud. Bij het besluit over de toelaatbaarheid van een leerling tot het VSO, betreft het samenwerkingsverband advies van twee deskundigen. De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag om het besluit omtrent een TLV te nemen.

Als een besluit genomen is over een aanvraag voor een TLV krijgen de aanvragende school en de ouders van de leerling hiervan een schriftelijke bevestiging. De bevestiging wordt binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag gegeven, waarbij acht weken de uiterste grens is. Mocht het halen van deze beslistermijn niet mogelijk zijn, bijvoorbeeld door het verzamelen van aanvullende informatie of het oproepen van ouders voor hun zienswijze, dan wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager en wordt een redelijke termijn genoemd waarbinnen het besluit genomen zal zijn. Genoemde beslistermijnen zijn gebaseerd op de Algemene wet bestuursrecht.

Tegen het genomen besluit kan door de betrokkenen, volgens de Algemene wet bestuursrecht, bezwaar worden ingediend. Hiervoor is een bezwaarprocedure opgesteld. Samenwerkingsverband Fryslân-Noard heeft niet zelf een (bezwaar)adviescommissie maar heeft zich aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT), een door Onderwijsgeschillen ingestelde commissie. Verdere informatie

omtrent de bezwaarprocedure is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (Klachten en bezwaren).

In een TLV is opgenomen hoe lang deze geldig is en welke bekostigingscategorie wordt toegekend (laag, midden of hoog) afhankelijk van de zwaarte van ondersteuningsbehoefte van de leerling. Als ouders verhuizen blijft de door ons samenwerkingsverband afgegeven TLV geldig en daarmee kan een leerling bij een VSO in een andere regio worden aangemeld. Als een TLV voor het VSO afloopt moet de hertoewijzing weer bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd dat ook de eerdere TLV heeft afgegeven.

### Procedure

Binnen ons samenwerkingsverband maken we gebruik van **3 formulieren** voor het aanvragen van een TLV:

- A. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring – door VO-school.
- B. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring – door VSO-school.
  - Voor overgang van (S)BaO/SO naar VSO (onderstroom)
  - Ook te gebruiken voor een TLV-aanvraag voor een jongere die bij geen enkele school staat ingeschreven.
- C. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring voor zittende VSO leerlingen met een aflopende TLV (hertoewijzing) – door VSO-school.

Als het een aanvraag door een **reguliere VO-school** betreft kan het gaan om:

- Een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, afkomstig van het primair onderwijs (BaO en SBO én SO). Het bevoegd gezag van de VO-school heeft vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft welke de school niet kan bieden. En waarvan de school heeft vastgesteld dat deze extra ondersteuning ook niet door een andere reguliere VO-school in ons samenwerkingsverband geboden kan worden. Dit is een nieuwe aanmelding en hierbij geldt de woonplaats van de leerling bij aanmelding als uitgangspunt. De TLV moet aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling (staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie)<sup>1</sup>. [Formulier A]
- De leerling zit op een school voor regulier voortgezet onderwijs en het blijkt dat de school niet (meer) kan bieden wat de leerling nodig heeft. Vastgesteld is dat deze extra ondersteuning ook niet door een andere reguliere VO-school geboden kan worden. In overleg met ouders, en vaak in afstemming met het samenwerkingsverband, kan dan gekozen worden voor het aanvragen van een TLV. De VO-school onderbouwt dit door aan te tonen dat zij de nodige inspanningen heeft gedaan om de leerling binnen de ondersteuningsstructuur van de eigen school te bieden wat er mogelijk was. De school geeft aan waarom er nu gekozen wordt voor een route via het VSO. De verwijzende VO-school vraagt de TLV aan bij het eigen samenwerkingsverband. [Formulier A]

Als het een aanvraag van een **VSO-school** betreft kan het gaan om:

- Een leerling afkomstig van het primair onderwijs (BaO en SBO én SO). Dit is een nieuwe aanmelding en hierbij geldt de woonplaats van de leerling bij aanmelding als uitgangspunt. Nadat de leerling bij het VSO is aangemeld, vraagt de VSO-school de TLV aan voor die leerlingen die woonachtig zijn in de regio van ons samenwerkingsverband (staan ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie). [Formulier B]
- Een jongere die bij geen enkele school staat ingeschreven en aangemeld wordt bij het VSO. Ook dit is een nieuwe aanmelding waarbij de woonplaats bij aanmelding het uitgangspunt is. [Formulier B]
- Een leerling (van een reguliere VO-school) die door de ouders direct wordt aangemeld bij een VSO-school. In het uitzonderlijke geval dat niet de reguliere VO-school een TLV-aanvraag doet voor deze leerling, moet de aanvraag gedaan worden door de VSO-school waar de leerling is aangemeld. Deze VSO-school vraagt de

---

<sup>1</sup> Zie het document Gemeentes en SWV VO Friesland voor de regio indeling.

TLV aan bij het samenwerkingsverband van de VO-school. Dus als de VO-school waar de leerling van afkomstig is één van onze scholen is, vraagt de VSO-school de TLV bij ons aan. [Formulier B]

- Hertoewijzing: een aflopende TLV die door ons samenwerkingsverband is afgegeven en waarbij vervolg in het VSO wenselijk blijft. Voor deze leerlingen moet de nieuwe TLV ook weer bij ons samenwerkingsverband aangevraagd worden. [Formulier C]

#### **Hoe kunt u aanvragen:**

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 kunt u de aanvragen alleen nog via het programma Kindkans (een beveiligde digitale omgeving) indienen. Hierbij moet gebruik gemaakt worden van de in Kindkans vermelde versies van de formulieren. Via het programma Kindkans krijgt u meldingen als de status van de aanvraag veranderd. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de handleiding van Kindkans.

V(S)O-scholen die deel uitmaken van ons SWV hebben accountgegevens ontvangen. VSO-scholen buiten de regio kunnen een account aanvragen door dit verzoek te mailen naar [alange@swvfryslan-noard.nl](mailto:alange@swvfryslan-noard.nl)

Tot 1 augustus 2018 kunnen **VSO scholen die geen deel uitmaken van ons SWV** de aanvraag nog per mail indienen. Wilt u van de gehele aanvraag (formulier & OPP & evt. relevante bijlages) één bestand maken en dit opslaan met daarin de naam van de betreffende leerling (TLV Achternaam Voornaam). U kunt uw aanvraag mailen naar [alange@swvfryslan-noard.nl](mailto:alange@swvfryslan-noard.nl) Nadat de aanvraag binnen is, krijgt u een ontvangstbevestiging met daarin de datum voor welke PCL-PaO vergadering deze aanvraag op de agenda staat.

#### **Uitleg m.b.t. het invullen.**

Bij het invullen van alle aanvraagformulieren is de motivatie voor de aanvraag essentieel en wordt u verzocht dit helder en bondig weer te geven.

Op de formulieren worden een aantal handtekeningen gevraagd:

- Van de directeur van de aanvragende V(S)O-school voor akkoord met deze aanvraag.
- Daarnaast is, als ondersteuning van de aanvraag, de handtekening van een gedragsdeskundige noodzakelijk:
  - bij formulier A van de betrokken gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband. Hiervoor is een apart formulier waarin de samenvatting van de relevante dossierinformatie gegeven wordt. En ook de motivatie van deze aanvraag die door de gedragsdeskundige onderschreven wordt.
  - bij formulier B en C van de betrokken gedragsdeskundige van de VSO-school.
- Bij formulier A en B wordt gevraagd of leerling en ouders/verzorgers met gezag willen tekenen dat zij instemmen met de aanvraag. Ook wordt gevraagd te tekenen dat zij op de hoogte zijn dat het formulier met bijgevoegde dossierinformatie wordt ingediend. Mochten ouders/verzorgers niet akkoord zijn, dan wordt school verzocht hierover contact met de PCL-PaO op te nemen. De PCL-PaO zal dan de ouders uitnodigen om hun zienswijze te horen.
- Bij hertoewijzing-aanvragen [formulier C] is het uitgangspunt dat VSO-school en ouders/verzorgers dit besproken hebben en dat men akkoord is, anders wordt ook in dit geval de VSO-school verzocht van te voren contact op te nemen.
- Bij deze drie formulieren wordt altijd gevraagd een OPP met recente evaluatie en handtekeningen toe te voegen.

In formulier B en C wordt de aanvragende VSO-school gevraagd aan te geven welke bekostigingscategorie en welke periode wenselijk is. Indien het gaat om categorie midden/hoog of om een lange periode is gerichte onderbouwing noodzakelijk.

Bij alle formulieren wordt gevraagd, zoals eerder genoemd, bijlages toe te voegen. In elke situatie is dat een OPP. Daarnaast zijn er per aanvraagformulier mogelijk specifieke bijlages aangegeven die verplicht zijn. Meer informatie hierover kunt u vinden als u ingelogd bent in Kindkans.

**We hopen u zo voldoende geïnformeerd te hebben. Indien er vragen zijn, kunt u natuurlijk contact met ons opnemen, via [info@swvfryslan-noard.nl](mailto:info@swvfryslan-noard.nl) of telefonisch via 058 88 01 270.**